Мурыгина Юлия Владимировна

Подписано цифровой подписью: Мурыгина Юлия Владимировна
Дата: 2022.12.13 14:28:35 +03'00'

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 38
_____ Ю.В.Мурыгина
_____ 2022г

ПЛАН
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 38 в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	основные мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители
1	2	3	4
	РАЗДЕЛ I. НОРМАТИВНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
1.1	Проведение анализа государственной итоговой аттестации 2022 г., в том числе итогового сочинения (педсовет, заседания МС и МО)	август	директор школы, заместитель директора Угнич Т.Н., председатели МО
1.2	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов	октябрь	заместитель директора Угнич Т.Н.
1.3	Изучение нормативно-правовой и методической базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2022-2023 уч. году: -на совещаниях при директоре; -на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора; -на классных часах, родительских собраниях выпускников 11 классов	октябрь-май	директор школы, заместитель директора Угнич Т.Н., классные руководители 11-х классов

1.4	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов через издание системы приказов по школе: - об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2022-2023 учебном году; - о порядке окончания 2022 – 2023 учебного года;	сентябрь май	заместитель директора Угнич Т.Н.
	- о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме и по материалам ЕГЭ; - о подготовке и проведении репетиционных административных тестирований, диагностических контрольных работ по предметам; - другие.	октябрь-май ноябрь-апрель	-
1.5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: - о нововведениях ЕГЭ -2023 - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; -о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций	сентябрь октябрь ноябрь ежемесячно январь	заместитель директора Угнич Т.Н.

1.6	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (листовки, буклеты)	сентябрь-май	
1.7	Оформление информационных стендов (в рекреациях школы, кабинетах, библиотеке) с целью отражения нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации выпускников, методических и прочих рекомендаций по выпускным и экзаменам	до 10 сентября	Заместитель директора , учителя-предметники, зав. библиотекой Рыбакова Т.Н.
1.8	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе. Информирование о работе телефонов «горячей линии» других выше стоящих организаций.	сентябрь	заместитель директора Угнич Т.Н.
1.9	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	до 1 января 2023 г.	заместитель директора Угнич Т.Н.
1.10	Психологическое сопровождение учащихся в условиях подготовки к ЕГЭ	в течение года	Психолог Кузнецов В.Г.
1.11	Оформление документации о получении выпускниками школы среднего общего образования	май-июнь	заместитель директора Угнич Т.Н.
1.12	Оформление личных дел выпускников 11 класса, журнала 11 класса, и сдача их в архив	июнь	заместитель директора Угнич Т.Н., классные руководители, учителя-предметники
1.13	Вручение аттестатов выпускникам школы	июнь	директор школы
РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, УЧИТЕЛЯМИ И ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов с учителями школы.	октябрь-май	заместитель директора Угнич Т.Н.

2.2	Ознакомление членов педагогического коллектива с инструкцией по ведению классного журнала	август – сентябрь	заместитель директора Угнич Т.Н.
2.4	Организация обучения организаторов ЕГЭ	март-май	заместитель директора Угнич Т.Н.
2.5	Участие учителей школы в постоянно действующих семинарах, вебинарах различного уровня по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	Сентябрь-июнь	Заместитель директора Иванова Ю.А.
2.6	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-июнь	заместитель директора Угнич Т.Н.
2.7	Проведение инструктажей организаторам проведения ЕГЭ	Февраль-июнь	заместитель директора Угнич Т.Н.
2.8	Организация проведения краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ в соответствии с нормативными документами	март-апрель	заместитель директора Угнич Т.Н.
2.9	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	сентябрь-май	заместитель директора Угнич Т.Н, руководители ШМО
2.10	Участие в методических практикумах, конференциях, мастер-классах, работе консультационных пунктах для учителей и учащихся по подготовке к ГИА, организуемых специалистами КНМЦ	В течение года	Заместитель директора Иванова Ю.А.
2.11	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций с		заместитель директора Угнич Т.Н.
	родителями выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ		руководители 11 классов

2.12	Индивидуальная работа с родителями учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь-май	заместитель директора Угнич Т.Н., учителя-предметники, классные руководители
2.13	Разъяснение Положения о золотой медали «За особые успехи в учении» в условиях ЕГЭ на родительских собраниях	В течение года	заместитель директора Угнич Т.Н.
2.14	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	до 01.02.23 г.	заместитель директора Угнич Т.Н.
	РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ. КОНТРОЛЬ.		
3.1	Рассмотрение педагогическим советом школы вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	в течение года	заместитель директора Угнич Т.Н.
3.2	Проведение заседания методического совета школы по утверждению планов работы МО	август	Заместитель директора Иванова Ю.А.
3.3	Выбор выпускниками 11 классов экзаменов для сдачи в период государственной итоговой аттестации	до 01 февраля 2023 г.	заместитель директора Угнич Т.Н., классные руководители
3.4	Подготовка выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации: -изучение нормативно-правовой базы; -изучение демоверсий, кодификаторов элементов, спецификаций работ по предметам; -практические занятия с учащимися (обучение технологии заполнения бланков ЕГЭ); -индивидуальное консультирование учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации;	ежемесячно сентябрь-май	заместитель директора Угнич Т.Н., классные руководители, учителя-предметники

	-организация повторения пройденного материала на уроках; -организация платных образовательных услуг; -организация обучающих семинаров по математике по части С.	сентябрь-май январь-май	
3.5	Формирование базы РИС обеспечения проведения ГИА-2023 обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	в течение года	заместитель директора Угнич Т.Н.
3.6	Контроль своевременного прохождения учебных программ и их практической части	в течение года	заместитель директора Угнич Т.Н.
3.7	Организация внутришкольного контроля преподавания и подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по предметам, показавшим низкие результаты на ЕГЭ-2023 (обществознание, физика, история)	по плану ВШК	заместитель директора Угнич Т.Н.
3.8	Контроль наличия и функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования учителей-предметников (ведение диагностических карт на каждого выпускника)	Сентябрь-март	заместитель директора Угнич Т.Н.
3.09	Контроль уровня преподавания предметов, входящих в область государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках внутришкольного контроля	по плану ВШК	заместитель директора Угнич Т.Н.
3.10	Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий с учащимися выпускных классов	октябрь-май в соответствии с графиком	заместитель директора Угнич Т.Н.

Заместитель директора Т.Н.Угнич