МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=г.Краснодар, L="Краснодар, п. Лазурный", T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ, ОГРН=1022301820518, СНИЛС=11866154166, ИНН ЮЛ=2311040730, ИНН=235621340571, E=school38@kubannet.ru, G=Юлия Владимировна, SN=Мурыгина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-12-03 10:31:35
Foxit Reader Версия: 9.6.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ
350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. им. Александра Носаленко, д. 1 тел/факс (861) 228-41-98
ИНН 2311040730 КПП 231101001 e mail: school38@kubannet.ru

УТВЕРЖДЕНО

решение педсовета протокол № 1

от « 30 » августа 2023 года

Председатель педсовета

_____ Ю.В. Мурыгина

План внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов
АВГУСТ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей	1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021 , ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010,	Заместители директора по УР	Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).

	В т.ч. • рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., • учебные планы, планы внеурочной деятельности, • календарные учебные графики и другие разделы ООП	ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012 (обучающиеся 11 классов 23-24гг по утвержденному УП).		
		2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 22-23 учебного года)	Зам. директора по УР	Анализ запросов\ реализация запросов
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов**			
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользованием помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году

1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УР Заведующий библиотекой	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года
2.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами
СЕНТЯБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
		2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков

2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
1.1.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	Справка
2.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание
Качество образовательных результатов				
1.	**Мониторинг предметных результатов обучающихся**			
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1.Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием.	Зам. директора по УР, психолог	Совещание при директоре\ справка

		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 9-х классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре\ справка
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		
		3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения)		
2.	**Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**			
2.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора по УР	Совещание при директоре\ справка
2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка
ОКТЯБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**			

1.1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УР	Справка
НОЯБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Контрорль индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, семейной формы, самообразования	Зам. директора по УР	Справка по итогам контроля
ДЕКАБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ

		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций	Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
1.1	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка читательской грамотности в 8,9 классах	Зам. директора по УР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
		Проверка математической грамотности в 8,9 классах		
		Проверка естественно-научной грамотности в 8,9 классах		

Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Заседание ШМО
ФЕВРАЛЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Контроль ндивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**			

1.1	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка читательской грамотности в 2,5 классах	Зам. директора по УР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
		Проверка математической грамотности в 3, 6 классах		
		Проверка глобальной компетентности в 10 классе		
		Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 11 классах		
2.	**Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**			
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Зам. директора по УР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
МАРТ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ

	учебных планов, рабочих программ воспитания	2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Директор	Отчет по самообследованию
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной,	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО	Зам.директора по УР	Конкурс проектных работ. Справка по итогам

	проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам.директора по УР	Протокол защиты ИП
АПРЕЛЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП)	Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Контроль индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Справка по итогам контроля индивидуальных занятий за год
Качество образовательных результатов				
1.	**Мониторинг предметных результатов обучающихся**			
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Зам. директора по УР, педагогический совет	Справка-анализ
МАЙ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор	Обработка и анализ результатов анкетирование. Педагогический совет
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 24-25 уч.г.	Директор	Обработка и анализ результатов опроса

Качество образовательных результатов				
1.	**Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**			
1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4 классов на основе педагогических наблюдений	Классный руководитель	Листы сформированности УУД
ИЮНЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УР	Справка о результатах сдачи ГИА
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.

	культурных особенностей субъекта Российской Федерации			
2.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА				
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных,	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков

		метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии		
1.3.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Зам. директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года
1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтёров и прочее.	Зам .директора по ВР	План работы
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков

1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 23-24 уч.год.
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации

1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	Зам. директора по УР	План работы по профминимуму
2	**Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов**			
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ

	самоподготовки педагогических работников;			
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ Отсутствие жалоб и предписаний
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ
2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный очет о работе официального школьного сайта
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ

	искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)			
3.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**			
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Сбор информации для самообследования
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб
Качество образовательных результатов				
1.	**Мониторинг предметных результатов обучающихся**			
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.

1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УР	Справка о результатах сдачи ГИА
2.	**Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**			
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу
3.	**Мониторинг личностных результатов обучающихся**			
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио
4.	**Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов**	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетировании, протоколы
Представление результатов ВСОКО				
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию
2	Размещение на сайте МАОУ СОШ №38 публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=г.Краснодар, L="Краснодар, п. Лазурный", T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ, ОГРН=1022301820518, СНИЛС=11866154166, ИНН ЮЛ=2311040730, ИНН=235621340571, E=school38@kubannet.ru, G=Юлия Владимировна, SN=Мурыгина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-12-03 10:32:05
Foxit Reader Версия: 9.6.0