Мурыгина Юлия Владимировна

Подписано цифровой подписью: Мурыгина Юлия Владимировна
Дата: 2022.12.15 11:07:54 +03'00'

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 38
_____ Ю.В. Мурыгина

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАОУ СОШ №38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МАОУ СОШ №38г. Краснодар (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, частью 9 статьи 54 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2.Настоящий Порядок разработан с целью:

- локального нормативно - правового регулирования деятельности, связанной с привлечением добровольных пожертвований и целевых взносов физических(юридических)лиц.
- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; - добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением благотворительных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.8. Основным принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и

юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании"

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – Совет школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Порядка общеполезная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвовать – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом (собрании), родительским комитетом класса с указанием цели их привлечения. Обращение органов самоуправления к родительской

общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий со стороны органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на счет учреждения.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя школы, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению.

3.9. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии и Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы в соответствии с действующим законодательством.

4. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на счет образовательного учреждения в банке с указанием на их

целевое использование.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен оповестить отдельно.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях утвержденной Министерства финансов Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов добровольных пожертвований.

6.2. Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Положение 1
к Положению о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАОУ СОШ №38

(образец заявления)
Директору МАОУ СОШ №38
Ю.В. Мурыгиной
от_____
_____
(ФИО гражданина, руководителя организации, её полное наименование указывается по желанию жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(ФИО физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, ФИО руководителя организации, ее полное название (указывается по желанию жертвователя) по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
Передаю МАОУ СОШ №38 в качестве пожертвования
_____
_____
_____
(денежные средства (сумма) (на___), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирубщие признаки вещей)
Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____20 г.

_____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения
добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических
лиц в МАОУ СОШ №38

Договор
на добровольное пожертвование МАОУ СОШ № 38
_____20 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Мурыгиной Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

_____

_____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице_____

_____

(ФИО руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании

_____

_____

(устава, положения, доверенности и др.) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые: «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде

_____

_____

(денежные средства (сумма), имущество, право и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1 «Одаряемый» в праве принимать добровольное пожертвование от «Жертвователя»

2.2 Добровольное пожертвование подлежит использованию в общеполезных целях – развитие учреждения.

_____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3 «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании

общешкольного родительского комитета (совета) МАОУ СОШ №38 за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1 «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МАОУ СОШ №38

3.2 «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1 Сумма договора (стоимость имущества) составляет

_____

_____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

6. Порядок разрешения сторон

6.1 Споры и разногласия сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, изменений действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2 Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3 Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным

текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Жертвователь»

_____

(ФИО)

_____

_____(_____)

ИНН 2311040730 КПП 231101001

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

г. Краснодар

счет 40102810945370000010

БИК 010349101

УФК по Краснодарскому краю

(Департамент финансов АМО г.Краснодар

(МАОУ СОШ № 38 л/с 925090399)

_____Ю.В. Мурыгина

м.п. подпись