

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ**  
350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. Им.А Носаленко 1 тел/факс (861) 228-41-98  
ИНН 2311040730 КПП 231101001 email: school38@kubannet.ru

---

ПРИКАЗ

07 ноября 2023 г.

№ 432 / УВР

**Об утверждении плана подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении муниципального  
образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №38  
имени Героя Советского Союза Татьяны Макаровой**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.11.2023 №47-01-13-21494/23 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-9 в 2024 году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании город Краснодаре в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Иванову Оксану Витальевну.

Директор МАОУ СОШ №38

  Ю.В. Мурыгина

### План подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА Сентябрь- октябрь Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Сентябрь-октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь-ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь-декабрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х	Декабрь-январь

педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Проведение родительских собраний	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Февраль-март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по	Март

	модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь

Директор MAOY COII №38



Ю.В. Мурыгина

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МАОУ СОШ №38**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора
1.2.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х; - о порядке окончания 2023 - 2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х.	Май–июнь	Директор; заместитель директора
1.3.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора
1.4.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ/ГВЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора
1.5.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора

1.6.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора
1.7.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: - обсуждение результатов ГИА-2023; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог- психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков, с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора
3.5.	Организация индивидуальных консультаций	В течение	Заместитель

	для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	учебного года	директора; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора; педагог-психолог
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора; классные руководители; педагог-

	- предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА		психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора; классные руководители 9-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве	Сентябрь–	Заместитель



	участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь	директора
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора
5.9.	Формирование базы данных организаторов	Январь	Заместитель

	ОГЭ, ГВЭ		директора
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора
5.12.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора; руководитель ППЭ
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора
5.14.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9-е классы; - ВПР – 9-е классы	Сентябрь; Март	Заместитель директора
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора

<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления	Заместитель директора

		результатов	
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024 - 2025 учебном году	Август	Заместитель директора

Директор MAOY COII №38



Ю.В. Мурыгина