

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ**

350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. им. Александра Носаленко 1 тел/факс (861) 228-41-98 ИНН  
2311040730 КПП 231101001 e mail: [school38@kubannet.ru](mailto:school38@kubannet.ru)

**РАССМОТРЕНО**

Председатель МО

Ю.А. Иванова

Протокол №1 от  
28.08.2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

Т.Н. Угнич

29.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

Ю.В. Мурыгина

Протокол педагогического  
совета №1 от 30.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 50646)

**учебного предмета «Практикум по русскому языку»**

для обучающихся 10-11 классов

**Краснодар 2023**

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа составлена на основе Авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов С.И.Львовой. – М.: Дрофа.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при

рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

### **Общая характеристика учебного курса**

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы. Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи. Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

### **Описание места учебного курса в учебном плане**

Количество часов: всего — 51, 10 класс – 17, 11 класс — 34  
в неделю – 1 час

### **Содержание учебного курса**

10 класс (34 ч)

#### **Особенности письменного общения (1 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

#### **Орфография (16ч)**

#### **Орфография как система правил правописания**

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

#### **Правописание морфем (10 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и отдельные написания (5ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

### **Написание строчных и прописных букв (1 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

11 класс **(34 часа)**

### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

### **Пунктуация (32 ч)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

#### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

#### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

#### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

## Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак

**Таблица тематического распределения количества часов в 10 классе**

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа
1.	<b>Особенности письменного общения</b>	2	2
2.	<b>Орфография как система правил правописания</b>	32	32
3.	Правописание морфем	18	18
4.	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания</b>	10	10
5.	<b>Написание строчных и прописных букв</b>	2	2
Всего:		34	34

**Таблица тематического распределения количества часов в 11 классе**

1.	Речевой этикет.	2	2
2.	Пунктуация.	32	32
Всего:		34	34
<b>ИТОГО:</b>		<b>68</b>	<b>68</b>

### **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

#### **ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА « РУССКИЙ ЯЗЫК В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»**

1. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии. Пособие для учителя.- М., 2010.
2. Разумовская М.М. Методика изучения орфографии. – М., 2011.
3. Львова С.И. Комплект наглядных пособий по орфографии. – М., 2010.
4. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь.
5. Букчина З.С., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника).- 2- е изд. –М., 2011.,305)

#### **Согласовано**

протокол заседания МО учителей  
русского языка  
и литературы  
№ 1 от «\_\_» августа 201\_\_ года

#### **Согласовано**

заместитель директор по УВР  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Угнич

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**по Элективному курсу**  
**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**  
**10 класс**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**по Элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10 класс**

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения		УУД
			план	факт	
	<b>Особенности письменного общения</b>	<u>2</u>			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1			Выявляют две формы языка и их основные признаки. Выступают с устным сообщением на тему урока. Редактируют фрагмент устного ответа на материале упражнения. На основе данного письма составляют памятку о том, как писать письма. Пишут диктант по памяти с последующей самопроверкой и рассуждением по содержанию текста.
2	Речевая ситуация. Формы речевого общения. Формы письменных высказываний.	1			Выявляют две формы языка и их основные признаки. Выступают с устным сообщением на тему урока. Редактируют фрагмент устного ответа на материале упражнения. На основе данного письма составляют памятку о том, как писать письма. Пишут диктант по памяти с последующей самопроверкой и рассуждением по содержанию текста.
	<b>Орфография</b>	<u>32</u>			
	<b>Орфография как система правил правописания</b>	2			
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1			Обобщают знания по орфографии и пунктуации. Списывают тексты и предложения, работая над знаками препинания и орфограммами. Пишут диктант с продолжением, обосновывают выбор орфограмм. Рассматривают таблицу, готовят рассказ по ней, записывают свои примеры. Устно рассказывают о впечатлениях детства. Пишут сочинение на свободную тему.
4	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1			Обобщают знания по орфографии и пунктуации. Списывают тексты и предложения, работая над знаками препинания и орфограммами. Пишут диктант с продолжением, обосновывают выбор орфограмм. Рассматривают таблицу, готовят рассказ по ней, записывают свои примеры. Устно рассказывают о впечатлениях детства. Пишут сочинение на свободную тему.

	<b>Правописание морфем</b>	<b>18</b>			
	<b>Правописание корней</b>	<b>6</b>			
5.	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1			Опознают корень как главную значимую часть слова. Выделяют корни в словах. Формируют группы однокоренных слов. Исправляют ошибки в подборе однокоренных слов.
6	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1			Опознают корень как главную значимую часть слова. Выделяют корни в словах. Формируют группы однокоренных слов. Исправляют ошибки в подборе однокоренных слов.
7	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок).	1			Опознают корень как главную значимую часть слова. Выделяют корни в словах. Формируют группы однокоренных слов. Исправляют ошибки в подборе однокоренных слов.
8	Группы корней с чередованием гласных	1			Опознают корень как главную значимую часть слова. Выделяют корни в словах. Формируют группы однокоренных слов. Исправляют ошибки в подборе однокоренных слов.
9	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1			Опознают корень как главную значимую часть слова. Выделяют корни в словах. Формируют группы однокоренных слов. Исправляют ошибки в подборе однокоренных слов.
10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1			Опознают корень как главную значимую часть слова. Выделяют корни в словах. Формируют группы однокоренных слов. Исправляют ошибки в подборе однокоренных слов.
	<b>Правописание приставок</b>	<b>3</b>			
11	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1			Усваивают правило написания гласных и согласных в приставках. Обозначают приставки в словах, анализируют разницу между произношением и написанием приставок. Подбирают слова с беглым гласным в приставках. Выбирают из орфографического словаря слова с изучаемой в параграфе орфограммой.
12	Приставки на з/с-фонетический принцип написания.	1			Усваивают правило написания гласных и согласных в приставках. Обозначают приставки в словах, анализируют разницу между произношением и написанием приставок. Подбирают слова с беглым гласным в приставках. Выбирают из орфографического словаря слова с изучаемой в параграфе орфограммой.

13	Все остальные приставки( русские и иноязычные по происхождению)-морфологический принцип написания.	1			Усваивают правило написания гласных и согласных в приставках. Обозначают приставки в словах, анализируют разницу между произношением и написанием приставок. Подбирают слова с беглым гласным в приставках. Выбирают из орфографического словаря слова с изучаемой в параграфе орфограммой.
	<b>Правописание суффиксов</b>	<b>6</b>			
14	.Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1			Обобщают изученные сведения по словообразованию. Рассказывают по таблице о способах образования слов. Иллюстрируют своими примерами продуктивные способы образования новых слов. Определяют способ образования указанных слов в тексте. Сжато излагают содержание текста.
15	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1			Обобщают изученные сведения по словообразованию. Рассказывают по таблице о способах образования слов. Иллюстрируют своими примерами продуктивные способы образования новых слов. Определяют способ образования указанных слов в тексте. Сжато излагают содержание текста.
16	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1			Обобщают изученные сведения по словообразованию. Рассказывают по таблице о способах образования слов. Иллюстрируют своими примерами продуктивные способы образования новых слов. Определяют способ образования указанных слов в тексте. Сжато излагают содержание текста.
17	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1			Обобщают изученные сведения по словообразованию. Рассказывают по таблице о способах образования слов. Иллюстрируют своими примерами продуктивные способы образования новых слов. Определяют способ образования указанных слов в тексте. Сжато излагают содержание текста.
18	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1			Обобщают изученные сведения по словообразованию. Рассказывают по таблице о способах образования слов. Иллюстрируют своими примерами продуктивные способы образования новых слов. Определяют способ образования указанных слов в тексте. Сжато излагают содержание текста.
19	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1			Обобщают изученные сведения по словообразованию. Рассказывают по таблице о способах образования слов. Иллюстрируют своими примерами продуктивные способы образования новых слов. Определяют способ образования указанных слов в тексте. Сжато излагают содержание текста.
	<b>Правописание окончаний</b>	<b>3</b>			

20	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи..	1			Обобщают изученные сведения по морфемике. Делят слова на морфемы. Составляют таблицу «Орфограммы – гласные буквы в корнях с чередованием о – е, е – и». Списывают текст, разбивая его на абзацы и графически обозначая морфемы.
21	Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1			Обобщают изученные сведения по морфемике. Делят слова на морфемы. Составляют таблицу «Орфограммы – гласные буквы в корнях с чередованием о – е, е – и». Списывают текст, разбивая его на абзацы и графически обозначая морфемы.
22	Орфографические правила, требующие различения морфем, в состав которых входят орфограммы.	1			Обобщают изученные сведения по морфемике. Делят слова на морфемы. Составляют таблицу «Орфограммы – гласные буквы в корнях с чередованием о – е, е – и». Списывают текст, разбивая его на абзацы и графически обозначая морфемы.
	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания.</b>	<b>10</b>			
23	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
26	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
27	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание

28	Особенности написания производных предлогов.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
29	Смысловые,грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.				Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
30	Образование и написание сложных слов ( имена сущ., прилагательные, наречия).	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1			Анализируют теоретические сведения из учебника. Работают с таблицей учебника. Иллюстрируют таблицу своими примерами. Осуществляют тренинговые упражнения и самоконтроль в выборе написаний. Работают с текстами разных стилей. Выполняют дома дифференцированное задание
	<b>Написание строчных и прописных букв</b>	<b>2</b>			
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1			Распознают имена существительные собственные и нарицательные. Подбирают примеры имён существительных собственных. Записывают текст в форме диалога, выделяя собственные имена существительные. Пишут сжатое изложение. Рассказывают об имени существительном по плану.
34	Работа со словарем «Строчная или прописная ?»	1			Распознают имена существительные собственные и нарицательные. Подбирают примеры имён существительных собственных. Записывают текст в форме диалога, выделяя собственные имена существительные. Пишут сжатое изложение. Рассказывают об имени существительном по плану.
<b>ИТОГО</b>					<b>34 часа</b>

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### по **Элективному курсу** **«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

#### 11 класс

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения		Оборудование урока
			план	факт	
	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<u>2</u>			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1			Мультимед.през. «Русский язык»
2	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях.	1			Толковый словарь тесты
	<b>Пунктуация</b>	<u>32</u>			
	<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.</b>	<u>3</u>			
3	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основные назначение пунктуации- расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.	1			Цитаты лингвистов Модели деловых бумаг
4	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1			Модели предложений
5	Разделы русской пунктуации.	1			Таблица «Структура русской пунктуации»
	<b>Знаки препинания в конце предложения.</b>	<u>1</u>			
6.	Предложения и его основные признаки. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения.	1			
	<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>	<u>13</u>			Лингвистическая игра-викторина
7.	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	1			Мульт.през. «Чередование гласных в корнях слов»
8	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.	1			Мультимед.през. «Занимательная орфография»
9	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами.	1			Комплексный анализ текста

10	Однородные и неоднородные определения.	1			Карточки с заданием ЕГЭ
11	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1			Задания ЕГЭ
12	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Приложения.	1			Мультимед.през. «Причастный оборот»
13	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и дееприч. оборотом.	1			Мультимед.през. тесты с заданием ЕГЭ
14	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1			Распечатки тестов для работы в паре
15	. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных знаков препинания.	1			Мультимед.през. «Русский язык-это интересно»
16	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ.	1			Распечатки дидактич. Карточек с разноуровневыми заданиями
17	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1			Тесты с заданием ЕГЭ
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1			
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов.	1			Мультимед.през.
	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения.</b>	<b>8</b>			« Таблица «Н и НН в суффиксах прилаг.»
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.				Тесты заданий ЕГЭ
21	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1			Тесты заданий к ЕГЭ
22	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки.	1			«Рассыпавшиеся» тексты стихотворений..
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1			Текстоведческий анализ
24	Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1			Редактирование текста Модели сложных предложений различных видов.
25	Грамматико- интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1			Модели предложений
26	Знаки препинания при сочетании союзов.	1			Тесты с заданием ЕГЭ

27	Сочетание знаков препинания	1			Модели двусоставных и односост. предложений
	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>	<b>3</b>			
28	Прямая и косвенная речь	1			Тесты с заданием ЕГЭ
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1			Таблица «Правописание предлогов» Тесты
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1			Модели ( чтобы, также и тп)
	<b>Знаки препинания в связном тексте</b>	<b>4</b>			
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью.	1			Мультимед.през.
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1			Редактирование текста
33	Авторские знаки	1			Текстоведческий анализ текста
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1			Распечатки КИМов ЕГЭ для работы в парах.
<b>ИТОГО</b>					<b>34 часа</b>