**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ**

350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. Октябрьская 1 тел/факс (861) 228-41-98

ИНН 2311040730 КПП 231101001 e mail: school38@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2020 г. № 156 - УВР

**Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №38 имени Героя Советского Союза Татьяны Макаровой**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 26.09.2019 №3776 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году» и письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского рая от 06.11.2020 №4701-13-25076/20 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-9 в 2021 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании город Краснодаре в 2020-2021 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР В.О.Ушакову.

Директор МБОУ СОШ №38 О.Н.Падалко

Приложение

к приказу №156 УВР

от 13.11.2020

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №38 имени Героя Советского Союза Татьяны Макаровой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| 1 | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации 2020 года | Июль-  август | В.О.Ушакова зам. директора по УМР |
| 2 | Представление коллегам результатов ОГЭ 2020 | август | В.О.Ушакова зам. директора по УМР |
| 3 | Размещение результатов на сайте образовательной организации | август | А.П. Мальшакова учитель информатики |
| 4 | Проведение заседаний МО о проблемах, стоящих перед учреждением в 2020-2021 учебном году | август | Председатели МО |
| 5 | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат о образовании в 2020 году, к пересдаче государственной итоговой аттестации по учебным предметам | Август- сентябрь | В.О.Ушакова , председатели МО и классные руководители |
| 6 | Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования | Сентябрь 2020- май 2021 | В.О.Ушакова зам. директора по УМР |
| 7 | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ | Октябрь- апрель | В.О.Ушакова зам. директора по УМР |
| 8 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА 9 | В течение года | В.О.Ушакова зам. директора по УМР |
| 9 | Освещение на сайте школы материалы по подготовке ГИА 9 | В течение года | А.П. Мальшакова учитель информатики |
| 10 | Выявление и работа со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку | В течение года | Учителя-предметники |
| 11 | Организация консультативной работы по предметам | В течение года | Учителя - предметники |
| 12 | Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), в том числе в онлайн-режиме | В течение года | Учителя - предметники |
| 13 | Подготовка распорядительных документов по организации и созданию условий для проведения ГИА -9 | В течение года | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 14 | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах | Январь-февраль | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 15 | Посещение всех городских обучающих семинаров всех участников ОГЭ | В течение года | Участники ОГЭ |
| 16 | Проведение мониторинга участников итогового собеседования | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 17 | Подготовка данных по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА 9. | Октябрь 2020- март 2021 | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 18 | Организация работы по оснащению ППЭ системами видеотрансляции. | Февраль –сентябрь | Н.А.Ткач заместитель директора по АХЧ |
| 19 | Организация информирования участников ГИА 9 о сроках, месте и порядке подачи и проведения ГИА 9; подачи и рассмотрении апелляции ; о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 | Сентябрь-май | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 20 | Информирование о работе телефонов «Горячей линии» | Ноябрь2020-сентябрь 2021 | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 21 | Организация информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями, педагогическими работниками.. привлекаемых к проведению ГИА 9. | Ноябрь 2020- май 2021. | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 22 | Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА 9 с размещением соответствующей информации на сайте | Октябрь- май | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова  А.П. Мальшакова учитель информатики |
| 23 | Организация сопровождения участников ГИА 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам | В течение года | Г.Ю. Тарелова – педагог-психолог |
| 24 | Участие в краевых и городских совещаниях ответственных за проведение ГИА 9 | ежеквартально | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 25 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 9 | В течении года | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова, учителя- предметники |
| 26 | Проведение анкетирования обучающихся о выборе и сдачи ГИА 9 | Январь-май | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 27 | Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Март- июль | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 28 | Контроль допуска обучающихся к участию ГИА 9 в основной период | До 20 мая 2021 года | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |
| 29 | Контроль за готовностью ППЭ к проведению итоговой государственной аттестации в во время проведения экзаменов | Май-июнь 2021 | Заместитель директора по УМР В.О.Ушакова |