

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 38

Мудыгина Ю.В.



## План работы школьной библиотеки МАОУ СОШ № 38

На 2023 – 2024 учебный год

### Цель школьной библиотеки:

- Создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса, пропаганда чтения.
- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие творческого потенциала детей в процессе работы с книгой
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.

### Задачи школьной библиотеки:

- Приведение в соответствие нормативно-правовой базы библиотеки
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой согласно ФГОС и ФПУ.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами, согласно датам литературного календаря.
- Создание комфортного библиотечного пространства.
- Расширение круга библиотечных услуг путем внедрения информационных технологий.
- Осуществлять образовательную, информационную и воспитательную работу среди учеников школы
- Организация мероприятий нацеленных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование здорового образа жизни.

### Основные функции библиотеки:

- **Информационная:** библиотека предоставляет возможность использовать информацию независимо от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная:** Библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная:** Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, к школе.
- **Просветительская:** Библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## Формирование библиотечного фонда

<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
<b>№№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>
1	Подведение итогов движения фонда  Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-  октябрь
2	Прием и выдача учебников	Август-сентябрь май-июнь
3	Составление комплектования фонда учебной литературы. - Работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников рекомендованных и допущенных МО. - Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований. - Формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год. - Прием и обработка поступивших учебников. - Оформление накладных - Запись в книгу суммарного учета. - Штемпелевание. - Составление актов выдачи учебников и распределение по классам. - Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены программ.	Январь-март
4	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (проверка по классам).	Каждую четверть
5	Организация мелкого ремонта метод. литературы и учебников	постоянно
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Обеспечивание свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике.	постоянно
2	Создание обзоров рекомендательных списков литературы	В течение года
3	Выдача книг пользователям	постоянно
4	Соблюдать правила расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Контроль постоянный за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
6	Работа по сохранности фонда: - мелкий ремонт - составление списков должников - раз в месяц санитарный день.	Постоянно  пятница
7	Обеспечение работы читального зала - ведение работы по сохранности фонда	постоянно
<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	В течение года
2	Составление рекомендательных списков литературы. составление списков недостающей литературы.	В течение года

	<b>Воспитательная работа</b>	
1	Оформление стендов, выставок, посвященных памятным датам.	В течение года
2	Подбор информации по запросам пользователей	В течение года
3	Помощь педагогам в подборе материала для внеклассных мероприятий	В течение года
	<b>Индивидуальная работа с читателями</b>	
1	Прием и выдача изданий	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность	Постоянно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Каждую четверть
	<b>Массовая работа</b>	
	<b>2023 год. Год педагога и наставника России</b>	
	Книжные выставки к юбилейным датам года, посвященные писателям, знаменательным событиям	
1	Книжная выставка к Единому Всекубанскому классному часу.	сентябрь
2	«Край родной, любимый» Тематическая книжная выставка.	сентябрь
3	Выставка. «Дети - на дороге, взрослые - в тревоге»	сентябрь
4	Экскурсия для первоклассников. «Наша библиотека»	сентябрь
5	Здесь край моих отцов». Месячник краеведческой книги	октябрь
6	Книжная выставка краеведческой литературы. «Край наш, Кубанский»	октябрь
7	День лермонтовской поэзии в библиотеке	октябрь
8	День словаря.: Урок –путешествие «В них вся вселенная живет»	ноябрь
9	И.С. Тургенев. «Му-му» чтение. Анализ произведения.(205 лет со дня рождения писателя)	Январь- февраль
10	Выставка. «Все на земле от материнских рук»	март
11	Игра-путешествие, посвященная дню космонавтики. «Дорога к звездам»	апрель
12	Конкурс детского художественного творчества. «Астафьевские берега» (100 лет со дня рождения В.П. Астафьева)	Апрель-май
13	«Маленькие дети большой войны». О войне расскажет книга. Чтение детям о войне.	май
	<b>Книжные выставки</b>	
1	«Наркотикам – нет»	сентябрь
2	«У опасной черты» . К всемирному дню борьбы со СПИДом	октябрь
3	«За безопасность все вместе»	октябрь
4	«Я человек, у меня есть права». Всемирный день ребенка	ноябрь
5	«Люби свой край, уважай свою историю»	ноябрь

6	«День воинской славы России» к 23 февраля	февраль
7	«Город мужества и славы» К годовщине освобождения города от немецко-фашистских захватчиков	февраль
8	«Образ пленительный, образ прекрасный» Русские женщины	март
9	«Космос это мы». При рода знакомая и незнакомая	Апрель
10	«Дороги войны, дороги победы. В книжной памяти мгновения войны.	Май
	<b>Информационная работа</b>	
	Информирование учащихся и сотрудников школы о новинках, поступающих в библиотеку.	По мере поступления
	Информирование классных руководителей, учащихся, о Федеральном перечне учебников на новый 2023-2024 учебный год	Декабрь, март
	<b>Повышение квалификации</b>	
	Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в работе школьной библиотеки. Использование межбиблиотечного абонеента и внутрисистемного обмена.	Постоянно

Педагог-библиотекарь



Рыбакова Т.Н.