

Принято
На педагогическом совете № 1
от 29.08.2022

Утверждено
приказом № 319 от 30. 08. 2022
Директор МАОУ СОШ №38
Ю. В. Мурыгина



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий обучающимися

1. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19), Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих

1.3 Целью данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

1.4 Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на высоком уровне;
- сохранение контингента обучающихся школы;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

2. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися:

2.1. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть ОО по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо заявления обучающегося, получающего среднее общее образование или достигшего возраста 18 лет, только с разрешения классного руководителя.

2.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением настоящего Положения.

2.3 Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- нахождение обучающегося в оздоровительных лагерях и санаториях (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей), с предоставлением ксерокопии путевки);
- неблагоприятные погодные условия (низкая температура воздуха, порывистый ветер, метель, обледенение) (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);
- чрезвычайные ситуации (отключение водоснабжения, электроэнергии и др.);
- вызов в военкомат, на медицинскую комиссию (с предоставлением повестки).

2.4 В случае пропуска занятий по болезни обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

2.5 В случае пропусков занятий обучающимся по уважительной причине, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающегося, либо сам обучающийся в случаях, если он получает среднее общее образование или достиг возраста 18 лет, несут ответственность за прохождение учебного материала в пропущенные дни.

2.6 При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций обучающийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

2.7 Все пропуски занятий фиксируются и учитываются классным руководителем.

2.8 Родители предоставляют следующие оправдательные документы:

<i>№п/п</i>	<i>дни, пропускаемые учащимися во время учебного процесса</i>	<i>вид документа, предъявляемый по прибытию в школу после пропусков занятий</i>
1	1 или 2 будних дня	объяснительная от родителей с указанием уважительной причины
2	3 и более будних дня	справка от врача о состоянии здоровья учащегося и допуске его в детский коллектив
3	1 будний день + 2 выходных дня	объяснительная от родителей с указанием уважительной причины
4	2 будних дня + 2 выходных дня	справка от врача о состоянии здоровья учащегося и допуске его в детский коллектив

3 Оработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал (либо с помощью родителей), но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

Возможные формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

4 Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- объяснительная записка о причине пропуска;
- индивидуальная беседа с классным руководителем;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на совет профилактики;
- объявление предупреждения, выговора с занесением в личное дело;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

5 Организация деятельности педагогического коллектива.

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют: заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ПДН ОВД, родительской общественностью и др.

5.1 Классный руководитель:

- ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполнять журнал мониторинга пропусков;
- в случае пропуска учебных занятий и (или) отдельных уроков выясняет причину отсутствия у родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за посещаемостью ребенком учебных занятий;
- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;
- предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п. Закона РФ "Об образовании в РФ"), в письменной форме, письмо по почте, через электронный дневник, телефонный звонок, смс сообщение (скрин);
- своевременно оформляет документы для постановки обучающегося на внутришкольный учет, другие органы;
- каждую четверть предоставляет полный отчет по пропускам без уважительной причины зам. директора по УВР, в котором указываются фамилия, имя ученика, класс, дни пропусков;
- обращается к социальному педагогу или заместителю директора, если принятые меры не возымели должного результата;
- в случае систематических пропусков уроков без уважительной причины, отсутствия реакции родителей (законных представителей), обращается к администрации школы с целью проведения Совета профилактики.

5.2 Социальный педагог:

- Ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска»;
- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
 - По запросу администрации проводит анализ посещаемости, делает выписки посещаемости отдельных учащихся;
 - По запросу классного руководителя организует посещение

пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями ОПДН;

- Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в ОВД для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

5.3 Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;

- оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья;

- Соблюдает условие конфиденциальности информации.

5.4 Учителя-предметники:

- отмечают отсутствующих в журнале в день проведения урока;
- доводят до сведения классного руководителя информацию о пропуске уроков без уважительной причины;

- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период;

- имеют право провести опрос учащегося по пропущенным им темам и выставить оценку в журнал

5.5 Заместитель директора по УВР

- еженедельно анализирует статистику пропусков уроков обучающимися в электронном журнале;

- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики.

Администрация имеет право в любой учебный день запросить информацию о пропусках того или иного учащегося класса.

Администрация вправе делегировать данный контроль любому педагогу образовательной организации.

Приложение № 1

Директору МАОУ СОШ №38
Мурыгиной Ю.В.

От _____
(Фамилия, имя, отчество
полностью)
Телефон моб. _____

Объяснительная

Мой ребенок _____ ученик(ца) __ класса _ не посещал(а) учебные занятия

_____ Фамилия, Имя
«_» _____ 202г. _____ по
причине _____

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропусков уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем, учителем-предметником.

В связи с отсутствием ребенка претензий к освоению ребенком программы не имею (ст. 44, 45 «Закона об образовании в РФ»)

«_» ____ 202 года

Подпись

Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ №38
Мурыгиной Ю.В.

От _____
(Фамилия, имя, отчество
полностью)
Телефон моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему сыну (моей дочери) _____ ученику
(це) ___ класса пропустить учебные занятия с _ по _ в связи
с _____

(указать причину)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропусков уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем, учителем-предметником.

В связи с отсутствием ребенка, претензий к школе по освоению ребенком программы не имею (ст. 44, 45 «Закона об образовании в РФ»)

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру на себя.

« ____ » _____ 202__ г.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СОШ №38 сообщает Вам, что Ваш(а) сын(дочь) _____ ученик (ца) _____ класса пропустил (а) _____ уроков за период с _____ по _____.

Нормативные документы:

- **Закон «Об образовании в РФ» №273 - ФЗ, ст.44** «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования».

- Семейный кодекс РФ, **ч 2 ст. 63.** «Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.»

- **Устав школы.** Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Директор МАОУ СОШ №38 _____ Ю.В. Мурыгина