

Принято
На педагогическом совете № 1
от 29.08.2022

Утверждено
приказом № 319 от 30.08.2022
Директор МАОУ СОШ №38
Ю.В. Мурыгина



ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к заполнению, ведению и работе с дневниками учащихся МАОУ СОШ № 38 г. Краснодара

Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

1. Дневник – это школьный документ, вести который обязан каждый ученик школы.
2. Все записи в дневнике делаются шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений.
3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Ученик ежедневно записывает домашнее задание в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.
5. Учитель-предметник, оценивая ответ учащегося, одновременно выставляет оценку в дневник и заверяет своей подписью.
6. Классный руководитель следит за наличием всех оценок, получаемых учащимся в течение недели, и выставляет недостающие оценки, отмечает количество пропущенных уроков за неделю, в конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости, поведения учащегося.
7. При необходимости классный руководитель выводит и выставляет оценки за ведение дневника, поведение и прилежание учащихся за неделю.

8. Классный руководитель систематически проверяет дневники учащихся (1 раз в неделю), выставляет оценки, а также записывает благодарности в адрес ребят и взрослых.

9. Родители еженедельно просматривают и подписывают дневник.

10. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11 классов.