

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ**

350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. им. Александра Носаленко 1 тел/факс (861) 228-41-98
ИНН 2311040730 КПП 231101001 e mail: school38@kubannet.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «29» декабря 2021 г.
введено в действие приказом № 30-0
от «21» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Макарова В.О.
(Ф.И.О)

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 38 Федеральных
Государственных Образовательных Стандартов начального общего и основного
общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения
Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 « Об утверждении Федерального
государственного образовательного стандарта начального общего образования» и
№ 287 « Об утверждении Федерального государственного образовательного
стандарта основного общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители

методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.2. Анализ условий реализации ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора МБОУ СОШ №38.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором МБОУ СОШ №38, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогических работников МБОУ СОШ №38 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором МБОУ СОШ №38;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ

от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.
- 4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №38.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №38 проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт МБОУ СОШ №38.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте МБОУ СОШ №38.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №38.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.