

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического
Совета протокол № 1
«19» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 38
Ю.В.Мурыгина
«07» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) образовательной организации.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. Цель: создание условий для предупреждения безнадзорности, правонарушений и преступлений, а также выявление и анализ причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

1.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- разработка, планирование, организация и осуществление индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями, требующими повышенного педагогического внимания;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др. и принимает решение о постановке или снятии с внутришкольного учета.

3.3. Совет профилактики рассматривает представления, выявляет и ставит на внутришкольный учет или снимает с учета семьи, родители которых не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

3.4. Заседания проходят по плану Совета профилактики, который составляется на каждый учебный год, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики, по распоряжению директора и экстренных случаях.

3.5. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании, и доводится до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

3.8. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета;
- Утверждает план работы Совета профилактики на учебный год;
- Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;

- Председательствует на заседании Совета;
- Подписывает протоколы заседания Совета.

При отсутствии председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

3.9. Обязанности секретаря:

- Составляет проект повестки для заседания Совета профилактики;
- Организует подготовку материалов к заседанию Совета профилактики;
- Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- Оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;

3.10. Обязанности членов Совета профилактики :

- Ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Присутствуют на заседании Совета профилактики;
- Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- Участвуют в подготовке материалов Совета и его работе, а так же проектов его решений.

4. Основные функции Совет по профилактике:

4.1. Координировать деятельность ОУ, родителей (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, вопросам охраны прав ребенка;

4.2. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося;

4.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта;

4.5. Ведение личных дел на учащихся, состоящих на профилактическом учете в школе, ОПДН, КДН и ЗП и неблагополучные семьи;

4.6. Слушание отчетов классных руководителей, наставников, учителей предметников о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, о выполнении рекомендаций и решений Совета профилактики;

4.7. Ходатайствовать перед ОПДН и КДН и ЗП о снятии с учета исправившихся учащихся и семей;

4.8. Оказание помощи классным руководителям в работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;

4.9. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений;

4.10. Осуществление контроля над поведением подростков, состоящих на различных видах учета с обязательным посещением на дому, не реже одного раза в четверть;

4.11. Информировать, в соответствии с ЗРФ органы прокуратуры, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты, органы УВД о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью, препятствующие их воспитанию, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью, беспризорностью или оказавшихся в социально опасном положении, случаев жестокого обращения с детьми, вовлечение их в совершение преступлений или антиобщественных действий.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе.

5.5. Советник директора по воспитательной работе.

5.6. Социальный педагог.

5.7. Педагог-психолог.

5.8. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.9. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники.

5.10. Инспектор ОПДН.

5.11. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

6. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;

- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

7. Документация Совета профилактики

7.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).

7.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

7.3. Протоколы заседаний Совета профилактики (указывать дату, тему заседания с подробным описанием рассматриваемых вопросов).

7.4. Учетно-профилактические карточки учащихся и семей состоящих на профилактических учетах.

7.5. Списки учащихся и семей, состоящих на различных видах учета.

7.6. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

7.7. Выписки из протоколов с решением Совета.