ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C2B9C54E0F5A4E219AEC84D481A0C0C4
Владелец: Мурыгина Юлия Владимировна
Действителен: с 23.08.2022 до 16.11.2023

Приложение 1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 38
№198/1-УВР от 16.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О школьной театральной студии в МБОУ СОШ № 38

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьной театральной студии в МБОУ СОШ № 38» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии «Театральная шкатулка» (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия (далее - Студия)
- добровольное объединение учащихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

1.3.1. Открытость и гласность;

1.3.2. Самостоятельность и ответственность;

1.3.3. Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;

1.3.4. Гуманность во взаимоотношениях членов Судии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей учащихся Организации, активное включение учащихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

2.2.1. Изучать искусство и культуру, приобщать к ним учащихся через театральное творчество;

2.2.2. Формировать общую культуру;

2.2.3. Организовывать содержательный досуг учащихся;

2.2.4. Раскрывать и развивать творческий потенциал учащихся;

2.2.5. Содействовать интеллектуальному развитию учащихся;

2.2.6. Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора учащихся;

2.2.7. Прививать учащимся умение систематизировать себя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

3.1.1. Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;

3.1.2. Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

3.1.3. Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;

3.1.4. Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

3.1.5. Утверждает перспективные планы Студии.

3.1.6. Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

3.1.7. Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. Руководитель Студии в своей деятельности:

3.3.1. Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;

3.3.2. Ведет в Студии регулярную творческую и учебно воспитательную работу на основе утвержденного плана;

3.3.3. Разрабатывает расписание занятий Студии;

3.3.4. Формирует список членов Студии;

3.3.5. Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;

3.3.6. Готовит выступления Студии, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

3.3.7. Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3.4. Членом Студии может стать любой учащийся 1-11-х классов Организации.

3.5. Общее число членов Студии не должно превышать 25 учащихся.

3.6. Зачисление учащихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 2).

3.7. Прием в Студию осуществляется ежегодно до 30 августа, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

3.8. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику) утвержденному руководителем Организации.

3.9. Содержание занятий Судии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.
3.10. Студия в рамках своей деятельности:
3.10.1. Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
3.10.2. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
3.10.3. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации; -
3.10.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1. Руководитель Студии обязан:
4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся);
4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
4.1.3. Уважать права и свободы участников Студии;
4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Организации;
4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.
4.2. Руководитель Студии имеет право на:
4.2.1. Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1. Учащиеся, при вступлении в Студию обязаны:
5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Студией;
5.1.2. Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
5.1.3. Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
5.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.
5.2.Учащиеся при вступлении в Студию имеют право:
5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Студии;

5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
5.2.3. Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Студии;
5.2.5. Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.
6.2. Срок действия Положения не ограничен.
6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Директор Ю.В. Мурыгина

Приложение 2.
к приказу директора
МБОУ СОШ № 38
№198/1-УВР от 16.05.2022г.

Директору МБОУ СОШ № 38
Ю.В. Мурыгиной

_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____, учащегося _____ класса в школьную театральную студию. С Уставом МБОУ СОШ №38, Положением о школьной театральной студии ознакомлен(а).

«_____»_____2022г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)