

ПРИКАЗ

От 31.08.2023г

№ 174-0

"Об организации питания в школе"

Согласно приказа 1871 от 14.07.2020 Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об утверждении перечня мероприятий по организации горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование» по реализации Постановления Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации об обеспечении 100% бесплатным горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания среди 5-11 классов, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить 100% бесплатным горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов.
2. Куратору по вопросам питания в школе Елховой Е.В., ответственному за питание Угнич С.В.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 пункт 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», и систематически ее корректировать в зависимости от поступления заявлений от родителей обучающихся в МАОУ СОШ №38 в 2023-2024 учебном году"
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по организации питания, льготному питанию и др.);
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж отпускаемой продукции),
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
3. Классным руководителям:
 - начальной школы с 1 по 4 классы обеспечить бесплатное горячее питание учащихся, согласно указа Президента РФ за счет финансирования бюджетных средств.

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- руководителям среднего и старшего звена с 5 по 11 класс своевременно и достоверно подавать данные питающихся и льготных категорий детей для обработки этих данных в электронном виде, своевременно и достоверно предоставлять информацию об оплатах за питание для отражения и начисления всех видов социальной поддержки;

- организовать сбор документов для питания по льготной цене, для возмещения компенсации, для предоставления бесплатного питания;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

4. Мед. работнику школы Рудневой Н.Н. .

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

5. Заведующей столовой Назмиева А.М. ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Совещание при директоре 1 раз в четверть

7. Контроль за качеством и полнотой закладки приготавливаемой пищи

Ежедневно Назмиева А.М

Совещание при директоре.

8. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции)

Ежедневно Елхова Е.В., Угнич С.В., Троян Е.А, Руднева Н.Н.

9. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока Ежедневно Назмиева А.М

Совещание при директоре

10. Контроль и проверка весо - измерительного оборудования

1 раз в четверть Назмиева А.М и Мурыгина Ю.В.

Совещание при директоре

11. Зам.директору по АХР Угнич С.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Ответственному по питанию:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

13. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за уборкой посуды со столов учащимися и надлежащим расположением мебели в столовой, соблюдением дисциплины.

14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1.Троян Е.А. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;

2. Елхова Е.В.- зам. директора по УВР;

3. Угнич С.В. – отв. за питание.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №38



Ю.В.Мурыгина