Падалко Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Падалко Ольга Николаевна
Дата: 2021.03.02 11:16:58 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ
350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. Октябрьская 1 тел/факс (861) 228-41-98
ИНН 2311040730 КПП 231101001 e mail: school38@kubannet.ru

П Р И К А З

от 27.01.2021 №28-УВР

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 38

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края (Приказ МОНиМПКК от 26.01.2021 №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае») п р и к а з ы в а ю:

1. Ушаковой В.О., школьному координатору, организовать проведение итогового собеседования с учащимися 9 АБВГДЕЭ классов 10.02.2021 г., время начала 8.00. Провести итоговое собеседование в аудиториях № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 по третьей схеме. (аудитории с экспертом + экзаменатор собеседник и аудитории с экспертом собеседником с постпроверкой).

1.1. Создать условия для проведения итогового собеседования в МБОУ СОШ № 38, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.2. Подготовить 15 аудиторий для проведения итогового собеседования.

1.3. Приготовить пятнадцать автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

1.4. Учащихся 9-х классов пригласить к 8.30.

1.5. Членов комиссии пригласить к 7.50. Провести инструктаж с членами комиссии и техническими специалистами об их обязанностях;

1.6. Ознакомить организаторов с их распределением по аудиториям, провести инструктаж;

1.7. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования через федеральный Портал (http://fipi.ru) не позднее 8.00 10.02.2021 с соблюдением информационной безопасности.

1.8. Не позднее, чем за 15 минут до итогового собеседования выдать **экзаменатору-собеседнику:**

-ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

-материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

-возвратный доставочный конверт;

эксперту:

-протоколы для оценивания;

-комплект материалов для проведения итогового собеседования;

организатору вне аудитории:

-списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям.

1.9. Обеспечить соблюдение порядка проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями регламента проведения.

1.10. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

1.11. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) не позднее 15.02.2021.

2. Техническим специалистам, Мальшаковой А.П. и Манафову Т.А. организовать штаб, оборудованный компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также дополнительное рабочее место с установленным программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

2.1. Оказать информационно-техническую помощь Школьному координатору (Ушаковой В.О.).

3. Угнич Т.Н., заместителю директора по УВР, внести корректировку в расписание занятий МБОУ СОШ № 38 с 5-11 класс на 10.02.2021 г.

4. Ответственным за кабинеты подготовить аудитории для проведения собеседования 10.02.2021 г.

5. Рудневой Н.Н., медицинскому работнику МБОУ СОШ № 38, находиться в школе в момент проведения итогового собеседования по русскому языку, сформировать список учащихся с хроническими заболеваниями и предоставить в учебную часть до 08.02.2021 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 38 О.Н.Падалко

С приказом ознакомлены:

Ушакова В.О.

Угнич Т.Н.

Мальшакова А.П.

Манафов Т.А

Руднева Н.Н.