

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ**
350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. им. Александра Носаленко, 1 тел/факс (861) 228-41-98
ИНН 2311040730 КПП 231101001 e mail: school38@kubannet.ru

П Р И К А З

« 1 » сентября 2020 года

№ 268 - О

**Об организации пропускного режима
в МБОУ СОШ № 38**

В целях обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.), Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» **приказываю:**

1. Доступ на территорию и в помещения образовательного учреждения преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, других посетителей осуществлять в соответствии с Положением «Об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 38».

2. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в МБОУ СОШ № 38 назначить преподавателя-организатора ОБЖ Ямщикова Александра Геннадьевича.

3. Соблюдение и практическое выполнение пропускного режима возложить на сотрудников ООО «Охранное предприятие «Лидер Юг», сторожей, дежурных педагогов.

4. Контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима возложить на дежурного администратора.

5. Пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ №38 посторонних лиц осуществлять по документам, удостоверяющим личность, с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей. Преподаватели, технический персонал проходят на территорию образовательного

учреждения по пропускам, учащиеся по ученическим билетам установленного образца.

6. Посещение МБОУ СОШ № 38 во время учебных занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании уроков учебной смены.

7. Утвердить график приема родителей (законных представителей) педагогами МБОУ СОШ №38

1 смена		2 смена	
Понедельник	13.00-14.00	Понедельник	17.00-18.00
Вторник	13.00-14.00	Вторник	17.00-18.00
Среда	13.00-14.00	Среда	17.00-18.00
Четверг	13.00-14.00	Четверг	17.00-18.00
Пятница	13.00-14.00	Пятница	17.00-18.00

и график приема посетителей директором МБОУ СОШ №38

День недели	Время
Вторник	13.00-16.00
Четверг	09.00-12.00

8. В случае вызова в образовательное учреждение родителей, обучающихся, педагогический работник производит запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей.

9. Ответственность за допуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения возложить на сотрудников ООО «Охранное предприятие «Лидер Юг». Ключи от ворот хранить на вахте в ключнице.

10. Сотрудникам ООО «Охранное предприятие «Лидер Юг»:

- осуществлять запись посетителей образовательного учреждения в «Журнале посетителей», а также въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения в «Журнале регистрации автотранспорта»;
- производить обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале приема дежурства». При необходимости, по указанию, осмотр территории и помещений МБОУ СОШ № 38 осуществлять по учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции;
- не допускать парковку всех видов транспорта на территории школы. Незамедлительно информировать территориальные органы внутренних дел обо всех фактах несанкционированных парковок на территории школы;

- ужесточить пропускной режим на территорию школы, приняв меры по недопущению проноса пиротехники, взрывчатых и горючих веществ, газовых баллончиков.

11. Преподавателю – организатору ОБЖ Ямщикову А.Г.:

- организовать изучение Положения «Об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 38» с педагогическим составом и персоналом, его текст разместить на информационном стенде «Уголок безопасности»;
- провести внеплановый инструктаж о правилах использования «тревожной кнопки»;
- проводить комплексное обследование зданий (чердачных и подвальных помещений) проверку реальной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также наличие и эффективность разработанных мер эвакуации;
- довести до сведения работников учреждения номера телефонов и каналов связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, здравоохранения.

12. Классным руководителям:

- довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа, и содержание Положения «Об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 38»;
- на классном часе провести разъяснительную работу с учащимися о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия;
- проводить инструктаж о запрещении пользования в помещении пиротехнических средств, газовыми баллончиками для индивидуальной защиты населения и преднамеренным распылением ртути.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Падалко

Исполнил:

Ямщиков Александр Геннадьевич

8-918-084-54-54