Падалко Ольга Николаевна
Подписано цифровой подписью: Падалко Ольга Николаевна
Дата: 2021.03.02 10:39:21 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ

350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. Октябрьская 1 тел/факс (861) 228-41-98
ИНН 2311040730 КПП 231101001 e mail: school38@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2020 г. № 156 - УВР

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №38 имени Героя Советского Союза Татьяны Макаровой

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского рая от 06.11.2020 №4701-13-25076/20 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-9 в 2021 году» и приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар №1617 от 13.11.2020 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Краснодар», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании город Краснодаре в 2020-2021 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР В.О.Ушакову.

Директор МБОУ СОШ №38 О.Н.Падалко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №38
_____ О.Н.Падалко
Приказ № 156 УВР от 13.11.2020

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №38 в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА-9) в 2019-2021 учебном году			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ОГЭ и ГВЭ, выявление трудностей и определение путей их решения.	Сентябрь, 2020	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач, в том числе: -обсуждение на совещаниях ОУ, заседаниях МО, педагогических советов вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году	Август-сентябрь, 2020 г. Ноябрь, 2020 г.	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова,

			Руководители ШМО
	II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании: - подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА-9 в 2020 году аттестаты об основном общем образовании; - работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по организации и проведению консультаций в летний период по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Июль-август,2020 г. Весь период	Директор школы Л.В. Трофимова, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
2.2.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9, в специальных семинарах, посвящённых обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9	весь период, согласно плана работы КНМЦ	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
2.3.	Участие в школьных мониторинговых исследованиях, по определению уровня подготовки обучающихся по отдельным предметам.	декабрь 2020 г , февраль-апрель, 2021 г.	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова, Руководители ШМО
2.4.	Участие учащихся 9 классов в региональном диагностическом тестировании в форме ОГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9: - по математике (9 класс), - по русскому языку (9 класс) - по предметам по выбору (9 класс).	Ноябрь –декабрь, 2020 г, Январь, 2021 года	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова, Кл. руководители
	III. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9		
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9	весь период	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова

3.3.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) из числа педагогических работников	Январь-февраль 2021	Директор школы О.Н. Падалко Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
3.4.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	Апрель - май 2021	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Оснащение видеонаблюдением и техническими средствами ОУ для проведения итогового собеседования по русскому языку	весь период	Директор школы О.Н. Падалко
V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9	весь период	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
5.2.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: - лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9; - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - участников ОГЭ по правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; -участников ГВЭ с правилами заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	весь период	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УВР В.О. Ушакова
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Приём заявлений на основной период 2021 г,	до 1 марта 2021 г	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
6.2.	Назначение ответственного в ОУ за проведение ГИА-9, за внесение сведений в РИС	Сентябрь,2020г. Февраль,2021г.	Директор школы О.Н. Падалко

6.3.	Организация работы по сбору данных в соответствие с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА	в соответствии с графиком	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
6.4.	- сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА; - сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; - сведений о работниках ППЭ различных категорий; - сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня получения сведений за 2 недели до начала каждого этапа в течение 2 дней со дня принятия решения	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
6.5.	Сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ	до 1 февраля 2021 года	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
6.6.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ	в течение года	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
6.7.	Организация обследования выпускников с ОВЗ специалистами ПМПК	ноябрь-февраль, 2021	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
6.8.	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ	в течение года	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
6.9.	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь	в течение года	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
6.10.	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств	в течение года	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
6.11.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ	согласно расписанию	Директор школы

			О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
6.13.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ	согласно расписанию	Директор школы О.Н.Падалко Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
6.14.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
6.15.	Организация оповещения участников ГИА-9 об утверждённых результатах ОГЭ, ГВЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
	VII. Информирование о проведении ГИА-9		
7.1.	Подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ГИА-9	весь период	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
7.2.	Своевременная публикация на сайте школы материалов о подготовке и проведении ГИА-9, в том числе: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ;	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Администратор сайта С.А. Рафальский
7.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «горячей линии»)	Весь период	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
7.4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9	январь-апрель 2019	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова

			Кл. руководители
7.5.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников	весь период	Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
7.6.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям)	Весь период	Педагог-психолог
7.7.	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации результатов ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	В установленные сроки	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ: мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний.	Весь период	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
8.2.	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов к участию в ГИА-9: -мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ и ГВЭ; -посещение уроков учителей-предметников, оказание необходимой методической помощи; - мониторинг включения в деятельность школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9.	Весь период	Директор школы О.Н. Падалко, Зам. директора по УМР В.О. Ушакова Кл. руководители
8.3.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами сведений в РИС ГИА-9	В соответствии с графиком	Директор школы О.Н. Падалко Зам. директора по УМР В.О. Ушакова
8.4.	Контроль миграции выпускников 9 классов.	Сентябрь 2020-май 2021	Директор школы О.Н. Падалко