

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ**
350032 г. Краснодар, пос. Лазурный, ул. Им.А Носаленко 1 тел/факс (861) 228-41-98
ИНН 2311040730 КПП 231101001 email: school38@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 03 октября 2022 г.

№ 388/УВР

**Об утверждении плана подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы №38 имени Героя Советского Союза
Татьяны Макаровой**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.10.2022 №47-01-13-19049/22 «Об организации и проведении ИРР по ГИА-9 в 2023 году», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании город Краснодаре в 2022-2023 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ИО заместителя директора по УВР М.А.Боркину.

Директор МАОУ СОШ №38



Ю.В.Мурыгина

Приложение
к приказу № УВР
от 03.10.2022

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №38 имени Героя Советского Союза Татьяны Макаровой

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации 2022 года	Июль-август	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
2	Представление коллегам результатов ОГЭ 2022	август	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
3	Размещение результатов на сайте образовательной организации	август	С.А.Рафальский технический специалист
4	Проведение круглого стола с руководителями МО о проблемах, стоящих перед учреждением в 2022-2023 учебном году	август	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
5	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об образовании в 2022 году, к передаче государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Август-сентябрь	М.А.Боркина, председатели МО и классные руководители
6	Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам	Сентябрь 2022- май 2023	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР

	основного общего образования		
7	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	Октябрь-апрель	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
8	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА 9	В течение года	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
9	Освещение на сайте школы материалы по подготовке ГИА 9	В течение года	С.А.Рафальский технический специалист
10	Выявление и работа со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	В течение года	Учителя-предметники
11	Организация консультативной работы по предметам	В течение года	Учителя - предметники
12	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), в том числе в онлайн-режиме	В течение года	Учителя - предметники
13	Подготовка распорядительных документов по организации и созданию условий для проведения ГИА -9	В течение года	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
14	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	Январь-февраль	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
15	Посещение всех городских обучающихся семинаров всех участников ОГЭ	В течение года	Участники ОГЭ
16	Проведение мониторинга участников итогового собеседования	Ноябрь-январь	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
17	Подготовка данных по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА 9.	Октябрь 2022-март 2023	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
18	Организация работы по оснащению ППЭ системами видеотрансляции.	Февраль – сентябрь	Е.А.Троян заместитель директора по АХЧ

19	Организация информирования участников ГИА 9 о сроках, месте и порядке подачи и проведения ГИА 9; подачи и рассмотрении апелляции; о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9	Сентябрь-май	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
20	Информирование о работе телефонов «Горячей линии»	Ноябрь 2020- сентябрь 2021	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
21	Организация информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями, педагогическими работниками, привлекаемых к проведению ГИА 9.	Ноябрь 2020- май 2021.	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
22	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА 9 с размещением соответствующей информации на сайте	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР М.А.Боркина А.П.Мальшакова учитель информатики
23	Организация сопровождения участников ГИА 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	В.Г.Кузнецов – педагог- психолог
24	Участие в краевых и городских совещаниях ответственных за проведение ГИА 9	ежеквартально	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
25	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 9	В течение года	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
26	Проведение анкетирования обучающихся о выборе и сдачи ГИА- 9	Январь-май	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
27	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Март- июль	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР
28	Контроль допуска обучающихся к	До 25 мая	М.А.Боркина

	участию ГИА 9 в основной период	2023 года	ИО зам. директора по УВР
29	Контроль за готовностью ППЭ к проведению итоговой государственной аттестации	Май 2023	М.А.Боркина ИО зам. директора по УВР