

П Р И К А З

От 23.10.2020 г.

№ 153 - УВР

Об организации работы школы в период осенних каникул в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 10 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.10.2020 № 47-01-13-23568/20 «Об организации работы образовательных организаций в период осенних каникул 2020/2021 учебного года», а также в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы спортивно-массовых и культурно просветительских мероприятий во время осенних каникул в 2020 – 2021 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить график работы спортивных кружков и секций во время осенних каникул в 2020 – 2021 учебном году (Приложение № 2).
3. Утвердить график и план работы членов ШВР во время осенних каникул в 2020 – 2021 учебном году (Приложение № 3).
4. Утвердить график работы библиотеки во время осенних каникул в 2020 – 2021 учебном году (Приложение № 4).
5. Утвердить график работы компьютерного класса во время осенних каникул в 2020 – 2021 учебном году (Приложение № 5).
6. Заместителю директора по ВР, Карась О.В.:
 - 6.1. разместить информацию о проведении осенних каникулах на сайте школы;
 - 6.2. предусмотреть своевременное освещение мероприятий с детьми в средствах массовой информации, сети Интернет.

- 6.3. предоставить сведения об итогах работы в период осенних каникул в образовательных организациях не позднее до 15.00 5 ноября 2020 года. (Приложение № 6).
- 6.4. подготовить стенды с информацией для родителей и детей об организации работы в период осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 29 октября 2020 года.
- 6.5. незамедлительно информировать руководителя ОО обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников ОО в период проведения мероприятий с детьми и подростками.
7. Социальному педагогу, Храмцовой Л.И., (совместно с классными руководителями) организовать работу с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета и находящихся в трудной жизненной ситуации.
8. Педагогу-психологу, Тареловой Г.Ю. организовать индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся.
9. Классным руководителям 1- 11 классов:
 - 9.1. организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета;
 - 9.2. обеспечить личное присутствие на проводимых мероприятиях провести с обучающимися беседы о правилах поведения во время мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 9.3. ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
 - 9.4. принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;
 - 9.5. Провести с 26.10.20-01.11.20 единые классные часы «Школа безопасности», включив для рассмотрения следующие вопросы:
 - повторение ПДД: соблюдение правил дорожного движения и ТБ безопасности на дорогах во время осенних каникул;
 - правила поведения и ТБ на водоемах в осенний период;
 - правила поведения детей и подростков в общественных местах и дома;
 - о правилах поведения детей и подростков на железнодорожных вокзалах, близ железнодорожных путей и недопущении «селфи» на железнодорожных вагонах, мостах, путях и местах повышенной опасности;
 - соблюдение правил электро-газо-пожарной безопасности в быту;

- соблюдение закона Краснодарского края № 1539 в каникулярное время (под роспись);
- недопустимость нахождения на строительных площадках, заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
- о безопасном Интернете и возможных угрозах экстремистской и террористической направленности в сети.

Темы бесед занести в классные журналы по ТБ.

- 9.6. Классным руководителям 5-11 классов 27 октября 2020 года провести «Уроки правовых знаний» по формированию законопослушного поведения».
- 9.7. Предоставить информацию о несчастных случаях, произошедших в каникулярный период, незамедлительно и в соответствии с установленным порядком.
- 9.8. Провести дистанционно классные родительские собрания до 31.10.2020г. включив в повестки следующие вопросы для рассмотрения:
 - беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в время осенних каникул»;
 - правила поведения детей и подростков на водоемах, близи железнодорожных путей;
 - соблюдение детьми правил дорожного движения во время каникул;
 - ограничение пребывания подростков в вечернее время суток в общественных местах и на улице - соблюдение закона Краснодарского края № 1539 – КЗ в каникулярное время (под роспись);
 - ознакомление с планом воспитательной работы школы на период осенних каникул;
 - недопустимость нахождения детей на строительных площадках, заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
 - о безопасном Интернете и возможных угрозах экстремистской и террористической направленности в сети;
 - ознакомление с Положением об использовании мобильной связи МБОУ СОШ № 38.
- 8.9. Выписки из протоколов родительских собраний сдать до 02.11.2020г. зам. директора по ВР О.В. Карась.
9. Обеспечить классным руководителям генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до 02.11.2020г. и сдать их заместителю директора по ВР О.В. Карась, зам. директора по АХР Н.А. Ткач по роспись.
10. Заместителю директора по АХР, Ткач Н.А., усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 38



О.Н. Падалко