

## П Р И К А З

от 2 сентября 2023 г.

№ 337 -УВР

г. Краснодар

### **О назначении ответственного в МАОУ СОШ № 38 за организацию работы по подготовке к ЕГЭ – 2024**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552), с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 11-х классов в 2023 – 2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Угнич Татьяну Николаевну, заместителя директора МАОУ СОШ № 38, ответственной за организацию работы по подготовке к единому государственному экзамену в 2023 - 2024 учебном году.

2. Ответственный в период подготовки и проведения ЕГЭ, осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями:

2.1. Составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ЕГЭ и после утверждения доводит его до сведения коллектива общеобразовательной организации.

2.2. Формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, для внесения в региональную информационную систему в соответствии с установленными требованиями и передает их в МОУО

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ:

- отвечает за оформление информационных стендов по ЕГЭ (общешкольного и по предметам);

- проводит совещания, собрания и консультации по изучению нормативных и инструктивных документов по ЕГЭ;

- под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и

аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

2.4. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации для обучающихся по подготовке к ЕГЭ.

2.5. Организует сбор медицинских справок и других документов обучающихся, не принявших участие в ЕГЭ по уважительной причине в установленные сроки или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья.

2.6. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся.

Передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день руководителю общеобразовательной организации.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ № 38



Ю.В.Мурыгина

Ознакомлена:

Угнич Т.Н. \_\_\_\_\_