Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 38

Падалко О.Н.

02.09.2019

**ПЛАН**

**работы по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Работа администрации по общим вопросам | | | |
| 1. | Анализ ЕГЭ-2019 | август | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 2. | Составление и утверждение плана работы администрации по проведению ГИА-2020 | сентябрь | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 3. | Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА-2020 | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 4. | Проведение консультаций с родителями, обучающимися по вопросам ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 5. | Контроль за работой школьной библиотеки по вопросу организации подготовки к проведению ГИА. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н., библиотекарь Рыбакова Т.Н. |
| 6. | Подготовка документов для сдачи экзаменов в щадящем режиме. | Январь-май | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 7. | Проверка журналов 10-11 классов. | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 8. | Подготовка списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору. | Январь | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 9. | Проведение педсовета по вопросу допуска к государственной итоговой аттестации | май | Директор Падалко О.Н. |
| 10. | Организация работы аттестационной комиссии. | Май-июнь | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 11. | Проведение педсоветов о завершении государственной итоговой аттестации в 9-11 классах. | Июнь | Директор Падалко О.Н.. |
| Работа администрации с учителями | | | |
| 1. | Проведение собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 2. | Проведение мониторинга уровня обученности обучающихся:  -участие в КДР;  -проведение ВПР;  -проведение административных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 3. | Оформление школьных стендов по ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 4. | Обеспечение прохождения педагогами курсовой переподготовки | По графику | Заместитель директора по УМР Ушакова В.О. |
| 5. | Организация участия педагогов в работе окружных и городских семинаров. | По графику | Заместитель директора по УМР Ушакова В.О. |
| Работа администрации с обучающимися | | | |
| 1. | Ознакомление выпускников с нормативно-правовыми документами по подготовке к ЕГЭ | По мере поступления документов | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 2. | Работа по предварительному выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 3. | Ознакомление обучающихся с демоверсиями по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Подготовка к написанию итогового сочинения | Сентябрь-ноябрь | Угнич Т.Н.  Андрейчикова Е.В. |
| 7. | Проведение тренировочных ЕГЭ по предметам. | Март-апрель | Учителя-предметники |
| Работа с родителями обучающихся | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 2. | Организация работы «горячей линии » по вопросам ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 3. | Индивидуальные беседы по вопросам ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н. |
| 4. | Посещение селекторных совещаний по вопросам проведения ГИА. | По графику | Заместитель директора по УВР Угнич Т.Н., классные руководители |

Заместитель директора по УВР Т.Н.Угнич