

СЕРТИФИКАТ ВЫСТУПЛЕНИЯ

НАГРАЖДАЕТСЯ

ТУМАР ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА,

учитель начальных классов **МАОУ СОШ № 38** города **Краснодара**

*тема выступления: "Формирование читательской грамотности у обучающихся
начальных классов: работаем на результат".*

**Всероссийской научно-практической конференции
в формате стратегической сессии**

«ПРОСФЕРА. Образование без границ»



Звягинцев А.В.,
исполняющий обязанности
директора департамента



Шевченко А.В.,
директор МКУ КНМЦ



Шепелина О.Б.,
директор **МАОУ СОШ № 19**
г.Краснодар



Забашта Е.Г.,
руководитель ЦНППМ
ГБОУ ИРО КК

18.04.2023 г.

Всероссийская учительско-ученическая научно-практическая конференция
«ПРОСФЕРА. Образование без границ»



СЕРТИФИКАТ ВЫСТУПЛЕНИЯ

награждается

Тумар Елена Владимировна,

учитель начальных классов МАОУ СОШ № 38 города Краснодара

секция: "Гуманитарное направление"

тема выступления: "Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения
в начальной школе"



А.В.
директор МКУ КНМЦ



Монина О.В.
директор МАОУ СОШ № 19
г.Краснодар

г.Краснодар
26.04.2024 г.



В.В.
Забайкина Е.В.
руководитель ЦННПМ
ГБОУ ИРО КК



XXII
КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
МАРАФОН

ДИПЛОМ

награждается

Тумар

Елена Владимировна,

учитель начальных классов

МАОУ СОШ № 38,

за участие в Дне учителя начальных классов

26.03.2025

с мастер-классом

«Межпредметная проектная задача-инструмент для выявления уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся»


Приказ № 50-П от 26.02.25

Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко

Краснодар 2025

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УВР
 /Ушакова В.О./
«16» августа 2020г.

План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
МАОУ СОШ №38

2020-2021 учебный год

Тема работы методического объединения учителей начальных классов:

«Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога для обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС».

Цель:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Информационная деятельность:

1. Проанализировать используемые современные технологии
2. Намечить основные этапы в педагогической деятельности
3. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;

- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса, организация работы с одаренными детьми;

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- круглые столы, семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2020- 2021 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Знакомство с ФГОС начального общего образования третьего поколения.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 – 2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

4. Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района, края .
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров

Межсекционная работа:

- Открытые уроки.
- Внеклассная работа (проведение экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Планирование работы

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<u>Заседание № 1</u> Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2020-21 уч.г.» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 3. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематического планирования, использование информации на практике. Разработка планов кружковых и индивидуально-развивающих занятий. 4. Знакомство со школьным планом воспитательной работы. Составление воспитательного плана	-банк данных об учителях; -проведение вводных контрольных работ; -создание единых правил орфографического режима в начальной школе.	- качество составления календарно-тематических планов по предметам; -основные направления воспитательной работы с детским коллективом; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС; -проведение стартовой диагностики для первоклассников; -проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала; - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;	Зам. директора по УВР НШ, руководитель МО, учителя

	<p>класса.</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ педагогов.</p> <p>6. Корректировка и утверждение тем по самообразованию.</p> <p>7. Работа педагогов МО по программе профессионального роста.</p> <p>8. Рассмотрение программы адаптационного периода обучающихся 1 классов.</p> <p>9. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок.</p> <p>10. Вопросы августовского совещания. Утверждения графика проверки техники чтения.</p> <p>11. Представление социальных и педагогических проектов на 2020 - 2021 учебный год.</p> <p>12. Выступления педагогов.</p>		<p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2020/21 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов</p>	
<p>Октябрь-декабрь</p>	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Использование современных педагогических технологий для построения уроков в свете ФГОС». Технологическая карта урока.</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Использование современных педагогических технологий для построения уроков в свете ФГОС.</p> <p>2. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.</p> <p>3. Технологическая карта урока - как</p>	<p>- результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>- отчет учителей по темам самообразования;</p> <p>- рассмотрение Положения об аттестации пед. кадров;</p> <p>- «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</p>	<p>- посещение уроков в первых классах</p> <p>- анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;</p> <p>- сдача отчетов по результатам 1 учебного триместра;</p> <p>- мониторинг техники чтения</p> <p>- познакомить с различными типами построения уроков</p>	<p>Зам.директора по УВР НШ, руководитель МО, учителя НШ</p>

	<p>новый вид методической продукции педагога.</p> <p>4. Типы уроков по ФГОС</p> <p>5. Выступления педагогов.</p>		<p>математики, представив фрагменты уроков</p>	
<p>Январь - февраль</p>	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Теория и практика Теория и практика образования в современном мире.</p> <p>2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</p> <p>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020/21 уч.г.</p> <p>6. Выступления педагогов.</p>	<p>- анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p> <p>- взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>- сдача отчётов по результатам 2 учебного триместра;</p> <p>- участие в городских олимпиадах по русскому языку и математике</p>	<p>Зам.директора по УВР НШ, руководитель МО, учителя</p>

<p>Март - апрель</p>	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p>Тема: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью. 3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время. 5. Выступления педагогов. 	<p>-представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели предметных олимпийских игр</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>Зам.директора по УВР НШ, руководитель МО, учителя НШ</p>
<p>Май</p>	<p><u>Заседание № 5</u></p> <p>Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p>	<p>-рассмотрение УМК на новый учебный год;</p> <p>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</p>	<p>-административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>-мониторинг техники чтения;</p>	<p>Зам.директора по УВР НШ, руководитель МО, учителя</p>

<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020/21 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2021/22 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</p> <p>4. Выступления педагогов.</p>		<p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>- оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;</p> <p>- сдача отчетов по результатам 3 учебного триместра и года;</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>
---	--	--

Руководитель МО:



С.Н. Суркова

ПРОТОКОЛ № 1
заседания МО учителей начальных классов МАОУ СОШ № 38
г. Краснодар

от 29.08.2020 года

Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2020-21 учебный год»

Присутствовали: 29 человек

Отсутствовали: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.
3. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематического планирования, использование информации на практике. Разработка планов кружковых и индивидуально-развивающих занятий.
4. Знакомство со школьным планом воспитательной работы. Составление воспитательного плана класса.
5. Рассмотрение рабочих программ педагогов.
6. Корректировка и утверждение тем по самообразованию.
7. Работа педагогов МО по программе профессионального роста.
8. Рассмотрение программы адаптационного периода обучающихся 1 классов.
9. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок.
10. Вопросы августовского совещания. Утверждения графика проверки техники чтения.
11. Представление социальных и педагогических проектов на 2020 - 2021 учебный год.
12. Выступления педагогов.

По первому вопросу выступила Суркова С.Н. с отчетом о проделанной работе за истекший период 2019 - 2020 учебного года.

Решили:

Работу методического объединения за прошлый учебный год признать удовлетворительной, указав на низкий уровень участия в конкурсах и методических форумах по предметам.

По второму вопросу Суркова С.Н. познакомила членов МО с задачами и планом работы на 2020–2021 учебный год по теме методического объединения.

Решили: Утвердить план работы методического объединения на 2020–2021 учебный год по теме «Повышение качества образования через использование интернет - ресурсов и технологий, позволяющих выстроить эффективный образовательный процесс».

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР. Мурыгину Ю.В. Она познакомила с положением о рабочих программах, предложила разработать план кружковых и индивидуально-развивающих занятий.

Решили: Принять к сведению сообщение. Разработать план кружковых и индивидуально-развивающих занятий

По четвертому вопросу слушали Карась О.В., зам. директора по ВР, она ознакомила с воспитательными целями и задачами школы, планированием на год. Предоставила примерный график проведения праздничных мероприятий, познакомила с кружковой работой.

Решили: Утвердить график проведения праздничных мероприятий.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР. Мурыгину Ю.В. Были рассмотрены рабочие программы, тематические планы по предметам и внеурочной деятельности.

Решили: Рассмотренные программы по предметам, внеурочной деятельности принять за основу и использовать в работе.

По шестому вопросу слушали руководителя Суркову С.Н., которая предложила подтвердить темы по самообразованию всех членов МО начальных классов.

Решили: Подтвердить темы по самообразованию.

По седьмому вопросу выступила руководитель МО учителей начальных классов Суркова С.Н., она рассказала о диагностике профессиональной компетентности педагога, о процедуре прохождения аттестации в этом учебном году, о планируемых изменениях, а аттестации педагогических работников.

Решили: Добиваться повышения качества образование через развитие профессиональной компетентности, через творческий подход в построении современного урока.

По восьмому вопросу выступила Антошкина О.В., учитель 1 класса. Она познакомила с программами адаптационного периода обучающихся 1 классов.

Решили: Утвердить программу адаптационного периода обучающихся 1 классов.

По девятому вопросу слушали Суркову С.Н., которая внесла предложение обсудить единый орфографический режим и правила оформления тетрадей по всем предметам.

Решили: Принять во внимание положение о «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической

документации». Соблюдение орфографического режима в тетрадях считать обязательным. Все тетради по русскому языку, математике должны быть единого вида и в обложках, в том числе контрольные и по развитию связной речи.

По десятому вопросу слушали председателя МО Суркову С.Н. с информацией, которая освещалась на августовском совещании, а именно:

Современные образовательные технологии на уроках в начальной школе.

О корректировке новых рабочих программ в соответствии с предложенными рекомендациями.

Решили: Принять к сведению полученную информацию.

Сочли эффективным проводить проверку техники чтения три раза в год: в сентябре, в январе и в апреле.

По одиннадцатому вопросу выступали учителя с представлением социальных и педагогических проектов на 2020-2021 учебный год.

Были представлены следующие проекты:

1. Удод Е.Н.- педагогический проект «Русские народные сказки. Их роль в воспитании»
2. Касымова Э.А.- социальный проект «Горсточка крупы»
3. Суркова С.Н.- социальный проект «Спешите творить добро!»
4. Мурыгина Ю.В.- социальный проект «Школа добрых дел»
5. Угнич С.В.- социальный проект «Книжкины друзья»
6. Новоселова К.И.- социальный проект «Экологическое содружество»
7. Голубятникова Л.А.- социальный проект «Добрый мир»

Решили: провести работу по реализации данных проектов в 2020-2021 учебном году.

По двенадцатому вопросу выступали:

1. Учитель начальных классов высшей квалификационной категории Э.А. Касымова с докладом «Воспитание культуры речи в начальной школе»
2. Учитель начальных классов первой квалификационной категории Е.В. Тумар с мастер-классом «Весело об английском языке»
3. Учитель начальных классов высшей квалификационной категории С.Н. Суркова с докладом «Работа с родителями по устранению пропусков по неуважительной причине».

Решили: принять к сведению содержание выступлений.

Руководитель МО  /Суркова С.Н.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания МО учителей начальных классов МАОУ СОШ № 38
г. Краснодар

от 23.10.2020 года

Тема: «Использование современных педагогических технологий для построения уроков в свете ФГОС». Технологическая карта урока»

Присутствовали: 30 человек

Отсутствовали: 2 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Использование современных педагогических технологий для построения уроков в свете ФГОС.
2. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.
3. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.
4. Типы уроков по ФГОС
5. Выступления педагогов.

По первому вопросу выступила Суркова С.Н. о необходимости использования педагогических технологий для построения уроков в соответствии с ФГОС.

Решили:

Принять в работу.

По второму вопросу Суркова С.Н. напомнила членам МО особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС

Решили: пересмотреть структуру своих уроков.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР. Мурыгину Ю.В. Она познакомила с технологической картой урока по ФГОС.

Решили: Принять к сведению сообщение.

По четвертому вопросу слушали Суркову С.Н. о типах урока по ФГОС.

Решили: Принять в работу.

По пятому вопросу выступали:

1. Учитель начальных классов высшей квалификационной категории Э.А. Касымова с докладом «Роль фонетики в изучении русского языка в начальной школе»

2. Учитель начальных классов первой квалификационной категории Е.В. Тумар с мастер-классом «ИКТ в обучении математике в начальной школе»
3. Учитель начальных классов высшей квалификационной категории С.Н. Суркова с мастер-классом «Составление технологической карты урока».

Решили: принять к сведению содержание выступлений.

Руководитель МО  /Суркова С.Н.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания МО учителей начальных классов МАОУ СОШ № 38
г. Краснодар

от 20.03.2021 года

Тема: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»

Присутствовали: 29 человек

Отсутствовали: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.
2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.
3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.
4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.
5. Выступления педагогов.

По первому вопросу выступила Суркова С.Н. о необходимости создания условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.

Решили:

Принять в работу.

По второму вопросу Суркова С.Н. напомнила членам МО Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью

Решили: пересмотреть структуру своих занятий.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР. Карась О.В. Она рассказала о способах эффективного взаимодействия между семьей и школой для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.

Решили: Принять к сведению сообщение.

По четвертому вопросу слушали Суркову С.Н. о типах урока по ФГОС.

Решили: Принять в работу.

По пятому вопросу выступали:

1. Учитель начальных классов высшей квалификационной категории Э.А. Касимова с докладом «Просто о сложном: из опыта работы над таблицей умножения»
2. Учитель начальных классов первой квалификационной категории Е.В. Тумар с докладом «Проектная деятельность как средство развития УУД у учащихся начальной школы»

Решили: принять к сведению содержание выступлений.

Руководитель МО _____



/Суркова С.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ МАКАРОВОЙ**

350032 г. Краснодар, п. Лазурный, ул. им. Александра Носаленко, дом 1 тел/факс
(861) 228-41-98 ИНН 2311040730 КПП 231101001 email: school38@kubannet.ru

От 01.09.2022 г.

№ 445-О

ПРИКАЗ

**О работе психолого - педагогического консилиума МАОУ СОШ № 38
в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. N ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ", распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 04.09.2020 № 1197 «О совершенствовании деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого -психологический консилиум в составе:
Макарова А.Н. – председатель ППк , заместитель директора по УВР ;
Мурыгина Ю.В. – заместитель председателя ППк, директор, учитель
начальных классов ;
Кузнецов В.Г. – член ППк, педагог-психолог;
Тумар Е.В. – секретарь ППк, учитель начальных классов;
Долгушина Н.В. – член ППк, учитель географии;
Антошкина О.В. – член ППк, учитель начальных классов;
Рафальский С.А., – член ППк, учитель физической культуры;
Новоселова К.И., член ППК, учитель начальных классов
Выдренкова М.С.,- член ППК, учитель истории и обществознания.
Классный руководитель по согласованию

2. Назначить председателем консилиума: Макарову А.Н.,
заместителя директора по УВР.

Председателю психолого- педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого- педагогическом консилиуме.

3. Психолого-педагогическому консилиуму руководствоваться положением «О психолого- педагогическом консилиуме», утвержденному приказом № 324/1 от 07.09.2021

4. Утвердить план работы консилиума. (Приложение 1)


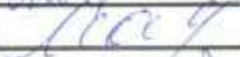
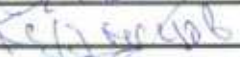


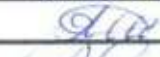
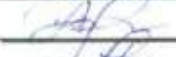


5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Мурыгина

С приказом ознакомлены:

Макарова А.Н. 
Мурыгина Ю.В. 
Кузнецов В.Г. 
Тумар Е.В. 
Долгушина Н.В. 
Антошкина О.В. 
Рафальский С.А. 
Новоселова К.И. 
Выдренкова М.С. 

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПМПк

№ 4 (внеплановый) от «19» ноября 2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Макарова А.Н. – председатель ППк, заместитель директора по УВР;
Мурыгина Ю.В. – заместитель председателя ППк, директор, учитель
начальных классов;
Кузнецов В.Г. – член ППк, педагог-психолог;
Тумар Е.В. – секретарь ППк, учитель начальных классов;
Долгушина Н.В. – член ППк, учитель географии;
Антошкина О.В. – член ППк, учитель начальных классов;
Рафальский С.А., – член ППк, учитель физической культуры;
Новоселова К.И., член ППк, учитель начальных классов
Выдренкова М.С.,- член ППк, учитель истории и обществознания.
Классный руководитель по согласованию
Классные руководители: Безрукавый И.М., Лобаненко В.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Направление на комиссию в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК следующих обучающихся:
 - ██████████ 7 класс
 - ██████████ 8 класс

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу заслушали характеристики классных руководителей на представляемых обучающихся. Выступил педагог-психолог с предложением представить на комиссию следующих обучающихся: ██████████ 7 класс, ██████████ 8 класс.



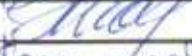







РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА:

Направить обучающихся: ██████████, ██████████ на комиссию в «Центр диагностики и консультирования» КК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута обучения.

Председатель ППк

 А.Н. Макарова

Члены консилиума:

Макарова А.Н. 
Макарова А.Н. 
Мурыгина Ю.В. 
Кузнецов В.Г. 
Тумар Е.В. 
Долгушина Н.В. 
Антошкина О.В. 
Рафальский С.А. 
Новоселова К.И. 
Выдренкова М.С. 

ПРОТОКОЛ № 1
заседания МО учителей начальных классов МАОУ СОШ № 38
г. Краснолар

от 29.08.2020 года

Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2020-21 учебный год»

Присутствовали: 29 человек

Отсутствовали: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.
3. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематического планирования, использование информации на практике. Разработка планов кружковых и индивидуально-развивающих занятий.
4. Знакомство со школьным планом воспитательной работы. Составление воспитательного плана класса.
5. Рассмотрение рабочих программ педагогов.
6. Корректировка и утверждение тем по самообразованию.
7. Работа педагогов МО по программе профессионального роста.
8. Рассмотрение программы адаптационного периода обучающихся 1 классов.
9. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок.
10. Вопросы августовского совещания. Утверждения графика проверки техники чтения.
11. Представление социальных и педагогических проектов на 2020 - 2021 учебный год.
12. Выступления педагогов.

По первому вопросу выступила Суркова С.Н. с отчетом о проделанной работе за истекший период 2019 - 2020 учебного года.

Решили:

Работу методического объединения за прошлый учебный год признать удовлетворительной, указав на низкий уровень участия в конкурсах и методических форумах по предметам.

По второму вопросу Суркова С.Н. познакомила членов МО с задачами и планом работы на 2020–2021 учебный год по теме методического объединения.

Решили: Утвердить план работы методического объединения на 2020–2021 учебный год по теме «Повышение качества образования через использование интернет - ресурсов и технологий, позволяющих выстроить эффективный образовательный процесс».

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР. Мурыгину Ю.В. Она познакомила с положением о рабочих программах, предложила разработать план кружковых и индивидуально-развивающих занятий.

Решили: Принять к сведению сообщение. Разработать план кружковых и индивидуально-развивающих занятий

По четвертому вопросу слушали Карась О.В., зам. директора по ВР, она ознакомила с воспитательными целями и задачами школы, планированием на год. Предоставила примерный график проведения праздничных мероприятий, познакомила с кружковой работой.

Решили: Утвердить график проведения праздничных мероприятий.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР. Мурыгину Ю.В. Были рассмотрены рабочие программы, тематические планы по предметам и внеурочной деятельности.

Решили: Рассмотренные программы по предметам, внеурочной деятельности принять за основу и использовать в работе.

По шестому вопросу слушали руководителя Суркову С.Н., которая предложила подтвердить темы по самообразованию всех членов МО начальных классов.

Решили: Подтвердить темы по самообразованию.

По седьмому вопросу выступила руководитель МО учителей начальных классов Суркова С.Н., она рассказала о диагностике профессиональной компетентности педагога, о процедуре прохождения аттестации в этом учебном году, о планируемых изменениях, а аттестации педагогических работников.

Решили: Добиваться повышения качества образование через развитие профессиональной компетентности, через творческий подход в построении современного урока.

По восьмому вопросу выступила Антошкина О.В., учитель 1 класса. Она познакомила с программами адаптационного периода обучающихся 1 классов.

Решили: Утвердить программу адаптационного периода обучающихся 1 классов.

По девятому вопросу слушали Суркову С.Н., которая внесла предложение обсудить единый орфографический режим и правила оформления тетрадей по всем предметам.

Решили: Принять во внимание положение о «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической

документации». Соблюдение орфографического режима в тетрадях считать обязательным. Все тетради по русскому языку, математике должны быть единого вида и в обложках, в том числе контрольные и по развитию связной речи.

По десятому вопросу слушали председателя МО Суркову С.Н. с информацией, которая освещалась на августовском совещании, а именно:

Современные образовательные технологии на уроках в начальной школе.

О корректировке новых рабочих программ в соответствии с предложенными рекомендациями.

Решили: Принять к сведению полученную информацию.

Сочли эффективным проводить проверку техники чтения три раза в год: в сентябре, в январе и в апреле.

По одиннадцатому вопросу выступали учителя с представлением социальных и педагогических проектов на 2020-2021 учебный год.

Были представлены следующие проекты:

1. Удод Е.Н.- педагогический проект «Русские народные сказки. Их роль в воспитании»
2. Касымова Э.А.- социальный проект «Горсточка крупы»
3. Суркова С.Н.- социальный проект «Спешите творить добро!»
4. Мурыгина Ю.В.- социальный проект «Школа добрых дел»
5. Угнич С.В.- социальный проект «Книжкины друзья»
6. Новоселова К.И.- социальный проект «Экологическое содружество»
7. Голубятникова Л.А.- социальный проект «Добрый мир»

Решили: провести работу по реализации данных проектов в 2020-2021 учебном году.

По двенадцатому вопросу выступали:

1. Учитель начальных классов высшей квалификационной категории Э.А. Касымова с докладом «Воспитание культуры речи в начальной школе»
2. Учитель начальных классов первой квалификационной категории Е.В. Тумар с мастер-классом «Весело об английском языке»
3. Учитель начальных классов высшей квалификационной категории С.Н. Суркова с докладом «Работа с родителями по устранению пропусков по неуважительной причине».

Решили: принять к сведению содержание выступлений.

Руководитель МО _____ /Суркова С.Н.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта: «Сдай батарейку- спаси ежика»

Авторы, кураторы проекта: Тумар Елена Владимировна, учитель начальных классов

Исполнители проекта

Учащиеся 4 «А» класса

Место реализации проекта

МАОУ СОШ №38

Сроки проведения: сентябрь 2021- май 2022 гг.

Цель проекта:

- активизировать внимание к экологическому состоянию мест проживания населения
- выяснить, что каждый из нас может сделать для чистоты своего микрорайона.
- привитие интереса к полезным поведенческим привычкам (гигиеническим, двигательным и т.д.);
- получение знаний детьми о здоровье человека, гигиене тела, культуре безопасности;
- включение в занятия спортом большинства учащихся и их родителей, непосредственно самих педагогов.

Задачи проекта:

- активная пропаганда здорового образа жизни;
- повышение компетентности школьников в вопросах экологии окружающего мира;
- формирование потребности коллективной работы;
- воспитание активной жизненной позиции, ответственного отношения к своему здоровью.
- проведение недели «Чистота вокруг нас» – уборка близлежащей территории школы;
- сделать школу мультиточкой для сбора использованных батареек (установка контейнеров для сбора);
- создание буклета по теме «Сдай батарейку- спаси ежика».

Этапы реализации проекта:

Подготовительный (октябрь)

На данном этапе создан Совет коллектива, в который войдут заместитель директора по УМР, кураторы проекта, классный руководитель и родители обучающихся 4 «А» класса.

Проведена акция «Чистота вокруг нас» - день чистоты – уборка близлежащей территории школы

Основной (ноябрь-декабрь)

Проведена неделя чистоты совместно с КубГАУ («Учхоз «Краснодарское»).

Заключительный (январь)

На данном этапе подведены итоги реализации проекта, и его корректировка на будущий год.

Защита проекта.

Отчет

о результатах реализации экологического проекта.

В ходе реализации социального проекта «Сдай батарейку- спаси ежика»
были достигнуты следующие результаты:

1	Созданы буклеты и агитационные листки о вреде для окружающей среды использованных батареек
2	Проведена выставка рисунки о значимости специализированной утилизации использованных батареек
3	Проведены акции «Сдай батарейку- спаси ежика»
4	Организован общешкольный конкурс по сбору для утилизации использованных батареек «Кто больше?»
7	Собрано и сдано на утилизацию 12 кг. использованных батареек

Председатель МО

Суркова С.Н.

Заместитель директора

Ежова Е.В.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания МО учителей начальных классов МАОУ СОШ № 38
г. Краснодар

от 27.08.2022 года

Тема: «Анализ работы МО за 2021 – 2022 учебный год. Цели и задачи по организации методической работы в новом 2022– 2023 учебном году»

Присутствовали: 29 человек

Отсутствовали: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.
2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
3. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематического планирования, использование информации на практике. Разработка планов кружковых и индивидуально-развивающих занятий.
4. Знакомство со школьным планом воспитательной работы. Составление воспитательного плана класса.
5. Рассмотрение рабочих программ педагогов.
6. Корректировка и утверждение тем по самообразованию.
7. Работа педагогов МО по программе профессионального роста.
8. Рассмотрение программы адаптационного периода обучающихся 1 классов.
9. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима: соблюдение норм оценок.
10. Вопросы августовского совещания. Утверждения графика проверки техники чтения.
11. Представление социальных и педагогических проектов на 2022 - 2023 учебный год.
12. Выступления педагогов.

По первому вопросу выступила Суркова С. Н. с отчетом о проделанной работе за истекший период 2021- 2022 учебного года.

Решили:

Работу методического объединения за прошлый учебный год признать удовлетворительной, указав на низкий уровень участия в конкурсах и методических форумах по предметам.

По второму вопросу Суркова С.Н. познакомила членов МО с задачами и планом работы на 2022–2023 учебный год по теме методического объединения.

Решили: Утвердить план работы методического объединения на 2022–2023 учебный год по теме «Повышение качества образования через использование интернет - ресурсов и технологий, позволяющих выстроить эффективный образовательный процесс».

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР. Мурыгину Ю.В. Она познакомила с положением о рабочих программах, предложила разработать план кружковых и индивидуально-развивающих занятий.

Решили: Принять к сведению сообщение. Разработать план кружковых и индивидуально-развивающих занятий

По четвертому вопросу слушали Карась О.В., зам. директора по ВР, она ознакомила с воспитательными целями и задачами школы, планированием на год. Предоставила примерный график проведения праздничных мероприятий, познакомила с кружковой работой.

Решили: Утвердить график проведения праздничных мероприятий.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР. Мурыгину Ю. В. Были рассмотрены рабочие программы, тематические планы по предметам и внеурочной деятельности.

Решили: Рассмотренные программы по предметам, внеурочной деятельности принять за основу и использовать в работе.

По шестому вопросу слушали руководителя Суркову С.Н., которая предложила подтвердить темы по самообразованию всех членов МО начальных классов.

Решили: Подтвердить темы по самообразованию.

По седьмому вопросу выступила руководитель МО учителей начальных классов Суркова С.Н., она рассказала о диагностике профессиональной компетентности педагога, о процедуре прохождения аттестации в этом учебном году, о планируемых изменениях, а аттестации педагогических работников.

Решили: Добиваться повышения качества образование через развитие профессиональной компетентности, через творческий подход в построении современного урока.

По восьмому вопросу выступила Антошкина О.В., учитель 1 класса. Она познакомила с программами адаптационного периода обучающихся 1 классов.

Решили: Утвердить программу адаптационного периода обучающихся 1 классов.

По девятому вопросу слушали Суркову С.Н., которая внесла предложение обсудить единый орфографический режим и правила оформления тетрадей по всем предметам.

Решили: Принять во внимание положение о «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации». Соблюдение орфографического режима в тетрадях считать

обязательным. Все тетради по русскому языку, математике должны быть единого вида и в обложках, в том числе контрольные и по развитию связной речи.

По десятому вопросу слушали председателя МО Суркову С.Н. с информацией, которая освещалась на августовском совещании, а именно:

Современные образовательные технологии на уроках в начальной школе.

О корректировке новых рабочих программ в соответствии с предложенными рекомендациями.

Решили: Принять к сведению полученную информацию.

Сочли эффективным проводить проверку техники чтения три раза в год: в сентябре, в январе и в апреле.

По одиннадцатому вопросу выступали учителя с представлением социальных и педагогических проектов на 2022-2023 учебный год.

Были представлены следующие проекты:

1. Елхова Е.В. - социальный проект «Правила все знай и всегда их повторяй».
2. Мурыгина Ю.В.- социальный проект «Альбом моей семьи»
3. Касымова Э.А.- социальный проект «Дети войны»
4. Угнич С.В.- социальный проект «Собери макулатуру- спаси дерево!»
5. Новоселова К.И.- социальный проект «Школа доброты»
6. Голубятникова Л.А.- социальный проект «Мое дерево в школьном дворе»
7. Антошкина О.В.- социальный проект «Подари книге вторую жизнь»
8. Тумар Е.В.- «Школьный музей- носитель истории»

Решили: провести работу по реализации данных проектов в 2022-2023 учебном году.

По двенадцатому вопросу выступали:

1. Учитель начальных классов Угнич С.В. с мастер классом «Нейрогимнастика- помощница ученика начальной школы».
2. Учитель начальных классов первой квалификационной категории М.А. Костюкова «Методика изучения лирических произведений в начальной школе».
3. Учитель начальных классов первой квалификационной категории О.А. Антошкина с докладом «Внеурочная работа в начальной школе».
4. Учитель начальных классов первой квалификационной категории Е.В. Тумар с мастер классом «Весело об английском языке».

Решили: принять к сведению содержание докладов.

Руководитель МО  /Суркова С.Н.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта: «Школьный музей- носитель истории»

Авторы, кураторы проекта: Тумар Елена Владимировна, учитель начальных классов

Исполнители проекта

Учащиеся 3 «В» класса

Место реализации проекта

МАОУ СОШ №38

Сроки проведения: сентябрь 2022- май 2023 гг.

Цель: Благотворительная. Формирование гуманной культуры учащихся на основе духовно – нравственного развития личности через совместную деятельность учащихся, родителей, жителей поселка по оказанию благотворительной помощи. Формирование эмпатических черт личности подрастающего поколения: доброты, сострадания, внимания, добросердечия, заботливости. Используя коллективно-творческую деятельность, оказать реальную помощь приюту для животных

Задачи:

- сформировать у подрастающего поколения активную гражданскую позицию;
- содействовать нравственному, эстетическому и гражданскому воспитанию школьников;
- привлечь детей к поиску механизмов решения актуальных проблем городского сообщества через разработку и реализацию социально значимого проекта;
- провести информационно-просветительскую работу по пропаганде гуманистического образа жизни подрастающего поколения и патриотического воспитания.

Ожидаемые результаты:

Сформированная активная гражданская позиция, чувство личной ответственности за жизнь.

Этапы подготовки и реализации проекта:

1. Формирование группы школьников, которые будут участвовать в проекте. Изучение общего вопроса бездомных животных и определение приюта для посильной помощи.
1. Определение целей и задач проекта
2. Составление плана работы
3. Распределение обязанностей
4. Проведение плановых мероприятий.
5. Корректировка проекта, разбор выполненных целей и задач.

План работы:

1. Создать школьный виртуальный музей военных действий (электронная витрина предметов, виртуальный мемориал героев, карта военных событий)
2. Записать видео о близких-участниках Великой Отечественной войны.
3. Провести уроки мужества для обучающихся первых классов МАОУ СОШ №38

Отчет

о результатах реализации экологического проекта.

В ходе реализации социального проекта «Школьный музей- носитель истории» были достигнуты следующие результаты:

1	Созданы буклеты по истории военных действий на территории п. Лазурный во время Великой Отечественной войны
2	Проведена выставка рисунки для учащихся начальных классов «Миру-мир»
3	Проведены акции по поиску предметов и фотографий времен Великой Отечественной войны
4	Проведены уроки мужества для первоклассников МАОУ СОШ №38
5	Записаны видео о близких-участниках Великой Отечественной войны
6	Создан школьный виртуальный музей военных действий (электронная витрина предметов, виртуальный мемориал героев, карта военных событий)

Директор школы МАОУ СОШ №38 Суркова С.И.
Заместитель директора ШР Есенова Э.Б.